



Belgian Certificate Policy & Certification Practice Statement for eID PKI infrastructure Foreigner CA

OID: 2.16.56.1.1.1.7
2.16.56.9.1.1.7
2.16.56.10.1.1.7
2.16.56.12.1.1.7

*Company: Certipost
Version: 2.0
Status: FINAL
Rel. Date: 07/09/2017*

Document Control

Date	Version	Editor	Change
04/09/2017	2.0	Don Giot / Cristof Fleurus	Vertaling

Disclaimer

Deze disclaimer is van toepassing op de "Certification Practice Statement" en de "PKI Disclosure Statement". Dit document is een vertaling naar het Nederlands van het originele, Engelstalige document gepubliceerd op <https://repository.eid.belgium.be/>. Dit Nederlandstalige document dient als een informatieve bron. De Engelstalige versie van het CPS-document is de enige officiële versie van de CPS en is het enige document dat juridisch bindende verplichtingen kan creëren. In het geval dit Nederlandstalig document afwijkt van de Engelstalige CPS, in het geval van twijfel, of in het geval dit document een oudere versie van de gepubliceerde Engelstalige CPS bevat, zal steeds de laatst gepubliceerde versie van het Engelstalige CPS voorrang hebben.

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	11
1.1 Overzicht	11
1.2 De eID Hiërarchie	13
1.3 Documentnaam en Identificatie	14
1.4 Deelnemers PKI	14
1.4.1 Certificatieautoriteiten	15
1.4.2 Registratieautoriteiten.....	15
1.4.3 Inschrijver & Abonnee	16
1.4.4 Vertrouwende Partijen	17
1.4.5 Andere Deelnemers	17
1.5 Het gebruik van Certificaten	18
1.6 Administratief beheer	19
1.6.1 Organisatie die het Document beheert	19
1.6.2 Contactpersoon.....	19
1.6.3 Persoon die de CPS-Geschiktheid voor het beleid bepaalt	19
1.7 Definities en Acroniemen	20
1.7.1 Definities	20
1.7.2 Afkortingen	20
2. Verantwoordelijkheid inzake Publicatie en Bewaring	21
2.1 Repertoria	21
2.2 Publicatie van Certificatie-informatie.....	21
2.3 Tijdstip of Frequentie van Publicatie	21
2.4 Controle op Toegang tot Archieven.....	22
3. Identificatie en Authenticatie	23
3.1 Benaming	23
3.1.1 Soorten Namen	23
3.1.2 Namen moeten Zinvol Zijn.....	23
3.1.3 Anonimiteit of Pseudonimiteit van de Abonnees.....	23
3.1.4 Regels voor het Interpreteren van Verschillende Naamsvormen	23
3.1.5 Uniek karakter van Namen	23
3.1.6 Erkenning, Authenticatie en Rol van Handelsmerken	23
3.2 Initiële Geldigheidsverklaring van Identiteit.....	23

3.2.1 Methode om het Bezit van een Privésleutel te Bewijzen.....	23
3.2.2 Authenticatie Identiteit Organisatie	24
3.2.3 Authenticatie Individuele Identiteit.....	24
3.2.4 Niet-Gecontroleerde Informatie over de Abonnee	24
3.2.5 Geldigheidsverklaring van Autoriteit	24
3.2.6 Criteria voor Interoperabiliteit	24
3.3 Identificatie en Authenticatie voor Aanvragen van nieuwe Sleutels	24
3.3.1 Identificatie en Authenticatie voor Routine Re-Key	24
3.3.2 Identificatie en Authenticatie voor Aanvragen van nieuwe Sleutels na Herroeping	24
3.4 Identificatie en Authenticiteit voor Aanvragen tot Herroeping	24
4. Operationele Vereisten voor de Levensduur van Certificaten	26
4.1 Certificaataanvraag.....	26
4.1.1 Wie kan een Certificaataanvraag indienen?.....	26
4.1.2 Inschrijving: Proces en Verantwoordelijkheden	26
4.2 Verwerking van Certificaataanvraag.....	27
4.2.1 Uitvoeren van Identificatie- en Authenticatiefuncties	27
4.2.2 Goedkeuring of Weigering van Certificaataanvragen	27
4.2.3 Tijd voor het Verwerken van de Certificaataanvragen.....	27
4.3 Uitgifte van Certificaten	27
4.3.1 Acties van de CA bij de Uitgifte van het Certificaat	28
4.3.2 Kennisgeving aan de Inschrijver door de CA die het Certificaat Uitgeeft	28
4.4 Aanvaarding van Certificaten.....	28
4.4.1 Gedrag dat de Aanvaarding van een Certificaat Inhoudt	28
4.4.2 Publicatie van het Certificaat door de CA	28
4.4.3 Kennisgeving door de CA van de Uitgifte van Certificaten aan Andere Entiteiten .	28
4.5 Sleutelparen en het Gebruik van Certificaten	28
4.5.1 Privésleutel van de Abonnee en Gebruik van het Certificaat.....	29
4.5.2 Openbare Sleutel Vertrouwende Partij en Gebruik van het Certificaat.....	29
4.6 Vernieuwing van Certificaten	29
4.6.1 Gevallen waarin het Certificaat moet worden vernieuwd:	29
4.6.2 Wie Mag een Vernieuwing Aanvragen?	29
4.6.3 Verwerken van Aanvragen voor Vernieuwing van Certificaten	29
4.6.4 Kennisgeving van de Uitgifte van een Nieuw Certificaat aan de Inschrijver	29

4.6.5 Gedrag dat de aanvaarding van een vernieuwd certificaat inhoudt.....	29
4.6.6 Publicatie van het vernieuwde certificaat door de CA.	29
4.6.7 Kennisgeving door de CA van de uitgifte van certificaten aan andere entiteiten...	30
4.7 Aanvraag Nieuwe Sleutels voor Certificaat	30
4.7.1 Geval waarin er Sleutels voor Nieuwe Certificaten moeten worden Aangevraagd	30
4.7.2 Wie mag Certificatie voor een Nieuwe Openbare Sleutel Aanvragen?	30
4.7.3 Verwerken van Aanvragen voor Nieuwe Sleutels voor Certificaten	30
4.7.4 Kennisgeving van de Uitgifte van een Nieuw Certificaat aan de Inschrijver	30
4.7.5 Gedrag dat de Aanvaarding van Nieuwe Sleutels voor een Certificaat inhoudt.....	30
4.7.6 Publicatie van de Nieuwe Sleutels voor het Certificaat door de CA.....	30
4.7.7 Kennisgeving door de CA van de Uitgifte van Certificaten aan Andere Entiteiten .	30
4.8 Wijziging van Certificaten	30
4.9 Schorsing en Herroeping van Certificaten	30
4.9.1 Omstandigheden voor Herroeping	32
4.9.2 Wie kan een Herroeping Aanvragen?	32
4.9.3 Procedure om een Herroeping Aan te Vragen	33
4.9.4 Wachtperiode Aanvraag voor Herroeping.....	33
4.9.5 Tijd waarbinnen de CA de Aanvraag tot Herroeping moet Verwerken.....	33
4.9.6 Vereisten voor het Controleren van de Intrekking voor Vertrouwende Partijen ...	33
4.9.7 Frequentie Uitgifte CRL (indien van toepassing)	33
4.9.8 Maximale Latentie voor CRL's (indien van toepassing)	33
4.9.9 Online Herroeping /Beschikbaarheid Statuscontrole.....	33
4.9.10 Vereisten Online Controle Herroeping	33
4.9.11 Andere Vormen van bekendmaking Gekende Schorsingen	34
4.9.12 Speciale Vereisten Re-Key Compromise.....	34
4.9.13 Omstandigheden voor Schorsing.....	34
4.9.14 Wie kan een Schorsing Aanvragen?.....	34
4.9.15 Procedure om een Schorsing Aan te Vragen	34
4.9.16 Limieten van Schorsingsperiode	34
4.10 Diensten voor Certificaatstatus	34
4.10.1 CRL's en Delta-CRL's	34
4.10.2 OCSP.....	34
4.10.3 Operationele Kenmerken.....	35

4.10.4 Beschikbaarheid van de Dienst	35
4.10.5 Optionele kenmerken	35
4.11 Einde van het Abonnement	35
4.12 Deponeren en Recupereren van sleutels	35
5. Facility, Management en Operationele Controles.....	36
5.1 Fysische Controles.....	36
5.1.1 Locatie en Constructie van de Site.....	36
5.1.2 Fysische Toegang	36
5.1.3 Stroom en Airconditioning.....	36
5.1.4 Blootstelling aan Water	36
5.1.5 Brandpreventie en -Bescherming.....	36
5.1.6 Media-opslag	37
5.1.7 Afvoer van Afval.....	37
5.1.8 Offsite Veiligheidskopie	37
5.2 Procedurecontroles.....	37
5.2.1 Vertrouwde Rollen.....	37
5.3 Controles van het Personeel.....	38
5.3.1 Kwalificaties, Ervaring en Vereiste Vergunningen.....	38
5.3.2 Procedures voor Controles van de Achtergrond	38
5.3.3 Opleidingsvereisten	38
5.3.4 Frequentie en Vereisten inzake Bijscholing.....	38
5.3.5 Frequentie en Opeenvolging Personeelsverloop	38
5.3.6 Bestraffingen voor Onbevoegde Acties	38
5.3.7 Vereisten Onafhankelijke Aannemers	38
5.3.8 Aan het Personeel Bezorgde Documentatie.....	39
5.4 Procedures voor Auditlogging	39
5.4.1 Types van Bewaarde Gebeurtenissen.....	40
5.4.2 Frequentie van Processing Log	40
5.4.3 Bewaarperiode voor Auditlog.....	40
5.4.4 Bescherming van Auditlog	40
5.4.5 Back-upprocedures Auditlog	40
5.4.6 Systeem voor Auditverzameling	41
5.4.7 Kennisgeving aan Event-Causing Subject	41
5.4.8 Evaluatie van de Kwetsbaarheid.....	41

5.5 Archivering van Registers.....	41
5.5.1 Types van Gearchiveerde Registers.....	41
5.5.2 Bewaarperiode voor Archief.....	41
5.5.3 Bescherming van Archief.....	41
5.5.4 Procedures voor de Veiligheidskopieën van Archieven.....	42
5.5.5 Vereisten voor het Aanbrengen van Tijdstempels op Registers.....	42
5.5.6 Systeem voor Archiefverzameling (Intern of Extern).....	42
5.5.7 Procedures om Archiefinformatie te Verkrijgen en te Verifiëren.....	42
5.6 Sleuteloverdracht.....	42
5.7 Risico's en Rampherstel.....	43
5.7.1 Procedures voor het Omgaan met Incidenten en Risico's.....	43
5.7.2 Computermiddelen, Software, en/of Beschadigde Gegevens.....	43
5.7.3 Procedures In Gevaar Brengen Privésleutel Entiteit.....	43
5.7.4 Mogelijkheid om de Activiteit te Hervatten na een Ramp.....	44
5.8 Beëindiging CA of RA.....	44
6. Technische Veiligheidscontroles.....	45
6.1 Genereren en Installeren van Sleutelparen.....	45
6.1.1 Genereren van Sleutelparen.....	45
6.1.2 Aflevering Privésleutel aan Abonnee.....	45
6.1.3 Aflevering van de Openbare Sleutel aan de Uitgever van het Certificaat.....	45
6.1.4 Aflevering Publieke Sleutel van CA aan Vertrouwende Partijen.....	45
6.1.5 Sleutelgroottes.....	46
6.1.6 Genereren Parameters Openbare Sleutel en Kwaliteitscontrole.....	46
6.1.7 Doeleinden Gebruik Sleutel (volgens X.509 v3).....	46
6.2 De bescherming van Privésleutels en de Controle van Cryptografische Modules.....	46
6.2.1 Beveiligde Cryptografische Module.....	46
6.2.2 Genereren van een privésleutel.....	46
6.2.3 Controle meerdere personen privésleutel.....	46
6.2.4 Deponeren van een privésleutel.....	46
6.2.5 Veiligheidskopie privésleutel.....	46
6.2.6 Archivering privésleutel.....	46
6.2.7 Overdracht van een privésleutel op of vanaf een cryptografische module.....	47
6.2.8 Opslag van privésleutels op een cryptografische module.....	47
6.2.9 Methode voor het activeren van privésleutels.....	47

6.2.10	Methode om de privésleutel te vernietigen	47
6.2.11	Cryptographic Module Rating	47
6.3	Andere Aspecten van het Beheer van Dubbele Sleutels	47
6.3.1	Archivering openbare sleutel.....	47
6.3.2	Operationele Periodes Certificaat en Gebruiksperiodes Sleutelpaar.....	47
6.4	Activatiegegevens	48
6.4.1	Genereren en Installeren van Activeringsgegevens	48
6.4.2	Bescherming activeringsgegevens.....	48
6.4.3	Andere Aspecten van Activeringsgegevens.....	48
6.5	Veiligheidscontroles Computermateriaal	48
6.5.1	Technische Vereisten Specifieke Computerveiligheid	48
6.5.2	Beoordeling Computerveiligheid	49
6.6	Levenscyclus Technische Controles	49
6.6.1	Controles Ontwikkeling Systemen	49
6.6.2	Veiligheidsbeheercontroles	49
6.6.3	Levenscyclus Veiligheidscontroles	50
6.7	Veiligheidscontroles van het Netwerk.....	50
6.8	Aanbrengen van Tijdstempels	50
7.	Certificaat, CRL en OCSP-Profielen	51
7.1	Profiel van een Certificaat.....	51
7.1.1	.Versienummer(s)	51
7.1.2	Certificaatextensies.....	51
7.1.3	Algorithm Object Identifiers	51
7.1.4	Naamvormen	51
7.1.5	Vereisten m.b.t. Namen.....	51
7.1.6	Certificaatpolicy Object Identifiers	51
7.1.7	Gebruik van Policy Constraints Extension	51
7.1.8	Policy Qualifiers Syntax and Semantics	51
7.1.9	Processing Semantics for the Critical Certificate Policies Extension	51
7.1.10	Certificaatgeldigheid	51
7.2	CRL-Profiel.....	52
7.2.1	Versienummer(s)	52
7.2.2	CRL and CRL Extensies.....	52
7.3	OCSP-Profiel	52

7.3.1	Versienummer(s)	52
7.3.2	OCSF-Extensies	52
8.	Audit van de Overeenkomstigheid en Andere Beoordelingen	53
8.1	Frequentie of Omstandigheden van Evaluatie	53
8.2	Identiteit/Kwalificaties van de Evaluator	53
8.3	Relatie van de Evaluator met de Geëvalueerde Entiteit	53
8.4	Aspecten die worden Geëvalueerd	54
8.5	Acties die worden Ondernomen Naar aanleiding van Tekortkomingen	54
8.6	Meedelen van Resultaten	54
9.	Andere Zakelijke en Wettelijke Kwesties.....	55
9.1	Vergoedingen.....	55
9.1.1	Vergoedingen voor de Uitgifte of de Vernieuwing van Certificaten	55
9.1.2	Bijdragen voor Toegang tot Certificaat.....	55
9.1.3	Bijdrage voor Toegang tot Informatie over Herroeping of Statusinformatie	55
9.1.4	Bijdragen voor Andere Diensten.....	55
9.1.5	Terugbetalingsbeleid	56
9.2	Financiële Verantwoordelijkheid	56
9.2.1	Verzekeringsdekking	56
9.2.2	Andere Activa.....	56
9.2.3	Verzekerings- of Garantiedekking voor "End-Entity's"	56
9.3	Vertrouwelijk Karakter van Zakelijke Informatie	56
9.3.1	Scope van Vertrouwelijke Informatie	56
9.3.2	Informatie Buiten de Scope van Vertrouwelijke Informatie	57
9.3.3	Verantwoordelijkheid om Vertrouwelijke Informatie te Beschermen.....	57
9.4	Privacy van Persoonlijke Informatie	57
9.4.1	Privacyplan	57
9.4.2	Als Privé Behandelde Informatie	57
9.4.3	Informatie die niet als Privé wordt Beschouwd	57
9.4.4	Verantwoordelijkheid om Privé-Informatie te Beschermen	58
9.4.5	Melding en Toestemming om Privé-Informatie te gebruiken	58
9.4.6	Bekendmaking Ingevolge een Gerechtelijke of Administratieve Procedure.....	58
9.4.7	Andere Omstandigheden voor Bekendmaking van Informatie.....	59
9.5	Intellectuele eigendomsrechten	59
9.6	Vertegenwoordigingen en Garanties.....	59

9.6.1	Vertegenwoordigingen en Garanties CA	59
9.6.2	Vertegenwoordigingen en Garanties RA	61
9.6.3	Vertegenwoordigingen en Garanties van de burger	62
9.6.4	Vertegenwoordigingen en Garanties Vertrouwende Partij.....	63
9.6.5	Vertegenwoordigingen en Garanties van andere Deelnemers	63
9.7	Afwijzing van de Garanties.....	64
9.8	Beperkingen van de Aansprakelijkheid.....	64
9.8.1	De aansprakelijkheid van de TSP	64
9.8.2	Gekwalificeerde certificaten	64
9.8.3	Certificaten die niet als gekwalificeerd beschouwd kunnen worden	64
9.8.4	Uitgesloten Aansprakelijkheid	65
9.9	Vergoedingen.....	66
9.10	Duur en Beëindiging of de CP/CPS.....	66
9.10.1	Duur	66
9.10.2	Beëindiging.....	66
9.10.3	Gevolgen van de Beëindiging en Overleving	66
9.11	Individuele Mededelingen en Communicatie met Deelnemers.....	66
9.12	Wijzigingen.....	66
9.12.1	Procedure voor Wijzigingen.....	66
9.12.2	Kennisgevingsmechanisme en -Periode	67
9.12.3	Omstandigheden die Aanleiding Geven tot Wijziging OID	67
9.13	Bepalingen voor het Oplossen van Geschillen.....	67
9.14	Toepasselijk Recht.....	67
9.15	Naleving van de Toepasselijke Wetgeving.....	67
9.16	Diverse bepalingen.....	67
9.16.1	Volledige Overeenkomst.....	68
9.16.2	Overdracht	68
9.16.3	Deelbaarheid.....	68
9.16.4	Handhaving (Vergoedingen Advocaten en Afstand van Rechten)	68
9.16.5	Overmacht	68
9.17	Andere bepalingen.....	69

1. Inleiding

Deze Verklaring met betrekking tot de Certificatiepraktijk (hierna afgekort als "CPS" - Certification Practice Statement) omschrijft de certificatiepraktijken die van toepassing zijn op de digitale certificaten die voor in België verblijvende vreemdelingen uitgegeven worden door de certificatedienstverlener (hierna afgekort als TSP - Trust Service Provider) onder de naam "Foreigner CA" (hierna "de CA's" genoemd) en die geïnstalleerd zijn op de elektronische chipkaarten voor vreemdelingen, (hierna "elektronische identiteitskaarten" genoemd).

Zoals hierboven beschreven, is deze CPS een unilaterale verklaring voor het algemene publiek over de praktijken waaraan de "Foreigner CA" voldoet wanneer het certificeringsdiensten verleent en beschrijft ze uitvoerig hoe de "Foreigner CA" zijn diensten beschikbaar maakt.

De CPS is voornamelijk bedoeld om de wettelijke en contractuele bepalingen verder te preciseren en alle belanghebbende partijen in te lichten over de activiteiten van de CSP voor de "Foreigner CA".

Certipost NV voldoet aan de op ogenblik van schrijven versie van de "Baseline Requirements for the Issuance and Management of Publicly Trusted Certificates" ("Baseline Requirements") die werden gepubliceerd op <http://www.cabforum.org>. Ingeval van tegenstrijdigheid tussen dit document en de "Requirements", zullen de "Requirements" de overhand hebben.

1.1 Overzicht

Op dit ogenblik is de TSP voor "Foreigner CA" "CERTIPOST NV" (hierna "Certipost" genoemd), met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Muntcentrum; deze taak werd haar opgedragen door de Belgische Federale Overheid in haar hoedanigheid van aanbestedende overheidsdienst voor het eID-project, waarvoor de volgende voorwaarden gelden:

CERTIPOST treedt op als verlener van vertrouwensdiensten (Trust Service Provider - "TSP") in de zin van de Wet van 21 juli 2016, de Europese Verordening nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 betreffende elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt. CERTIPOST vervult, in naam en voor rekening van de Belgische Overheid, zowel de rol van CA als van TSP voor de Foreigner CAs en is in die hoedanigheid verantwoordelijk voor de certificaten voor vreemdelingen die worden uitgegeven onder deze CA's.

Deze CPS kan enkel gebruikt worden binnen het bevoegdheidsgebied verleend door de CA. De CPS heeft als doel het bevoegdheidsgebied af te bakenen waarbinnen certificeringsdiensten verleend worden aan vreemdelingen en aan vertrouwende partijen binnen het bevoegdheidsgebied van de CA. Verder schetst deze CPS ook de relatie tussen de Certificatieautoriteit (CA) en andere Certificatieautoriteiten binnen de PKI-hiërarchie van de Belgische Federale Overheid, zoals de Belgische Root-CA (BRCA). De verklaring beschrijft ook de relatie tussen de TSP en de andere instellingen die betrokken zijn bij de levering van de certificaten voor de Elektronische Identiteitskaarten in België (hierna "Certificaten voor Vreemdelingen").

Deze CPS voorziet ook in operationele richtlijnen voor alle vreemdelingen en vertrouwende partijen, inclusief natuurlijke personen of rechtspersonen in België of in het buitenland. Deze CPS voorziet eveneens in operationele richtlijnen voor andere Certificatie-autoriteiten, zoals de BRCA, die behoren tot de PKI-hiërarchie van de Belgische Federale Overheid binnen het rechtskader voor elektronische handtekeningen en elektronische identiteitskaarten in België. Bovendien beschrijft deze CPS de relaties tussen de "Foreigner CA" en alle andere entiteiten die een rol spelen in de context van de Belgische Elektronische Identiteitskaart, zoals de Kaartproducent. De Belgische Federale Overheid verwerft deze diensten door middel van passende overeenkomsten met deze derden-leveranciers.

Tot slot voorziet deze CPS informatie inzake accreditatie en toezicht voor controleautoriteiten, accreditatieorganen, geaccrediteerde accountants, enz. met betrekking tot de activiteiten van de TSP.

Deze "Foreigner CA CPS" onderschrijft de volgende standaarden en brengt ze tot uitvoering:

- RFC 3647: Internet X.509 Openbare Sleutelinfrastructuur – Certificaatpolicy's en Certificatiepraktijken
- RFC 5280: Internet X.509 Openbare Sleutel Infrastructuur – Certificaat- en CRL-Profiel.
- RFC 6818: Update van de RFC 5280.
- RFC 3739: Internet X.509 Openbare Sleutelinfrastructuur – Gekwalificeerd Certificatenprofiel.
- RFC 6960: X.509 Internet Openbare Sleutelinfrastructuur – Online Certificate Status Protocol - OCSP
- ETSI EN 319 411-1: Beleid en veiligheidsvereisten voor Trust Service Providers die certificaten uitgeven; Deel 1: Algemene vereisten
- ETSI EN 319 411-2: Beleid en veiligheidsvereisten voor Trust Service Providers die certificaten uitgeven; Deel 2: Vereisten voor Trust Service Providers die EU-gekwalificeerde certificaten uitgeven
- ETSI EN 319 412-5: Beleid en veiligheidsvereisten voor Trust Service Providers die certificaten uitgeven; Deel 5: QCStatements.
- De ISO-IEC 270001 informatieveiligheids- en infrastructuurnorm.

De CPS behandelt in detail het technische, procedurele en organisatorische beleid en praktijken van de CA met betrekking tot alle certificatediensten die ze verleent en gedurende de volledige levensduur van de door de "Foreigner CA" uitgegeven certificaten. Naast deze CPS is het mogelijk dat ook andere documenten met betrekking tot het certificeringsproces in de context van de Belgische Elektronische Identiteitskaart in aanmerking moeten worden genomen. Deze documenten zullen beschikbaar zijn via het repertorium van de CA (cf. § 2 Verantwoordelijkheid inzake Publicatie en Bewaring).

Deze CPS voldoet aan de formele vereisten van de Internet Engineering Task Force (IETF) RFC 3647, wat betreft vorm en inhoud. Hoewel sommige hoofdstuktitels zijn opgenomen volgens de structuur van RFC 3647, is het onderwerp niet noodzakelijk van toepassing voor de uitvoering van certificeringsdiensten van de "Foreigner CA". Deze hoofdstukken krijgen de benaming "Hoofdstuk niet van toepassing". In deze CPS werden kleine redactionele

veranderingen van RFC 3647-voorschriften aangebracht om de structuur van RFC 3647 beter af te stemmen op dit toepassingsgebied.

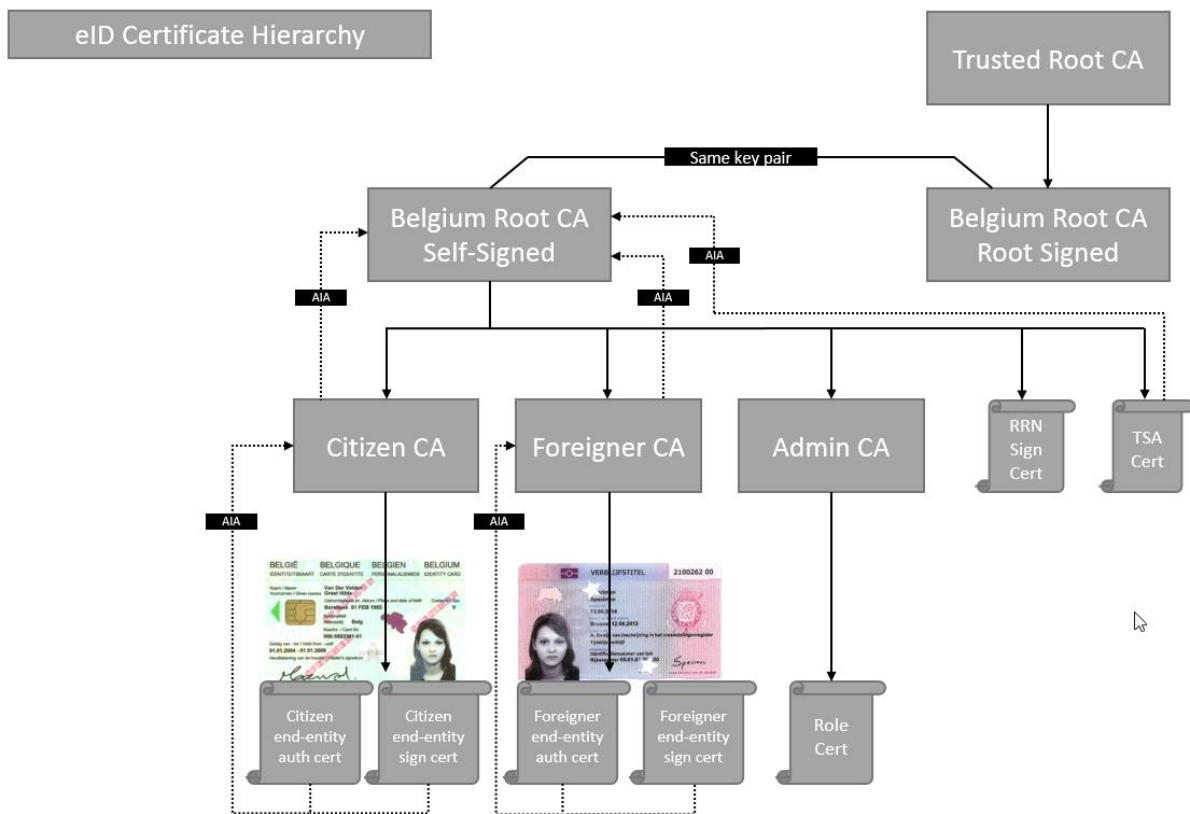
Deze CPS moet eveneens beschouwd worden als de Certificate Policy (CP) voor de door de "Foreigner CA" uitgegeven certificaten.

Wat betreft de andere CA's waarop de Belgische Federale Overheid een beroep doet, verwijzen we naar de volgende website met daarop een link naar elke CPS:

- Gov CA repository.eid.belgium.be
- Citizen CA repository.eid.belgium.be
- Belgium Root CA repository.eid.belgium.be

Opmerking: Elke CA heeft zijn eigen CP/CPS.

1.2 De eID Hiërarchie



Afbeelding: PKI-hiërarchie Belgische eID

1.3 Documentnaam en Identificatie

<p><i>Naam van dit document</i></p>	<p><i>Belgische Certificaatpolicy & Verklaring met betrekking tot de Praktijk voor eID PKI-infrastructuur voor "Foreigner CA"</i></p>
<p><i>Documentversie</i></p>	<p>2.16.56.12.1. – v1.0</p> <p><i>Dit Certificaatbeleid wordt geïdentificeerd aan de hand van de naam en het versienummer.</i></p> <p><i>Dit OID-document vervangt de volgende OID's:</i></p> <p>2.16.56.1.1</p> <p>2.16.56.9.1</p> <p>2.16.56.10.1</p> <p><i>Vanaf de datum van de publicatie ervan vervangt deze Foreigner CP/CPS alle andere "Foreigner CP/CPS"-versies.</i></p>
<p><i>OID dat verwijst naar dit document</i></p>	<p><i>De objectidentificatienummers onder controle van Certipost:</i></p> <p>BRCA (1) <i>OID: 2.16.56.1.1.1.7 – "Foreigner CA"</i> <i>OID: 2.16.56.1.1.1.7.1 – Handtekeningcertificaat voor Vreemdelingen</i> <i>OID: 2.16.56.1.1.1.7.2 – Authenticatiecertificaat voor Vreemdelingen</i></p> <p>BRCA 2 <i>OID: 2.16.56.9.1.1.7 – Foreigner CA</i> <i>OID: 2.16.56.9.1.1.7.1 – Handtekeningcertificaat voor Vreemdelingen</i> <i>OID: 2.16.56.9.1.1.7.2 – Authenticatiecertificaat voor Vreemdelingen</i></p> <p>BRCA 3 <i>OID: 2.16.56.10.1.1.7 – "Foreigner CA"</i> <i>OID: 2.16.56.10.1.1.7.1 – Handtekeningcertificaat voor Vreemdelingen</i> <i>OID: 2.16.56.10.1.1.7.2 – Authenticatiecertificaat voor Vreemdelingen</i></p> <p>BRCA 4 <i>OID: 2.16.56.12.1.1.7 – "Foreigner CA"</i> <i>OID: 2.16.56.12.1.1.7.1 – Handtekeningcertificaat voor Vreemdelingen</i> <i>OID: 2.16.56.12.1.1.7.2 – Authenticatiecertificaat voor Vreemdelingen</i></p>

1.4 Deelnemers PKI

Deze PKI-hiërarchie bestaat uit verschillende deelnemende partijen. De partijen die hieronder vermeld worden, inclusief alle Certificatieautoriteiten, de registratieautoriteit (RA), de lokale registratieautoriteit (LRA - de steden en gemeenten), burgers, vreemdelingen en vertrouwende partijen, worden gezamenlijk PKI-deelnemers genoemd.

1.4.1 Certificatieautoriteiten

Een Certificatieautoriteit is een instelling die digitale certificaten die overeenkomen met een identiteit (in dit geval de vreemdeling), uitgeeft en beheert.

De certificatieautoriteit verleent de nodige diensten om de geldigheid van de uitgegeven certificaten te controleren.

CERTIPOST vervult, in naam en voor rekening van de Belgische Federale Overheid, zowel de rol van CA als van TSP voor de "Foreigner CA's" en is in die hoedanigheid verantwoordelijk voor de certificaten voor vreemdelingencertificaten die worden uitgegeven onder de "Foreigner CA". De Belgische Federale Overheid is de TSP die verantwoordelijk is voor de Belgische Root CA's en voor de CA-certificaten die worden uitgegeven onder de Belgische Root CA.

De "Foreigner CA" is een Certificatieautoriteit die gemachtigd is om Vreemdelingencertificaten uit te geven. Deze machtiging werd verleend door de BRCA.

De "Foreigner CA" waarborgt van alle diensten in verband met de certificaten, inclusief de uitgave, de herroeping, de statusverificatie en het aanbrengen van tijdstempels, naargelang ze beschikbaar of vereist zijn bij specifieke toepassingen.

De "Foreigner CA" is in België gevestigd. Er kan contact mee worden opgenomen op het adres dat verderop in deze CPS zal worden vermeld. De "Foreigner CA" werkt vanuit een veilige locatie en heeft een noodvoorzieningslocatie in België om de CA-diensten te leveren. Onder deze diensten vallen de uitgifte, de schorsing, de herroeping, de vernieuwing en de statusverificatie van certificaten.

Het verantwoordelijkheidsdomein van de "Foreigner CA" omvat het algemeen beheer van de levenscyclus van de certificaten, waaronder:

- Uitgifte;
- Schorsing / Opheffen van schorsing;
- Herroeping;
- Statusverificatie;
- Documentenopslagplaats

1.4.2 Registratieautoriteiten

Het Rijksregister (RRN) is samen met de steden en gemeenten de RA binnen het domein van de "Foreigner CA", met uitsluiting van alle andere. Het RRN is gevestigd en treedt op volgens de bepalingen van de Registratiewet en de Wet op de Identiteitskaarten.

De Registratieautoriteit ("RA") die, in naam van de TSP, verklaart dat een bepaalde openbare sleutel tot een bepaalde entiteit behoort (de Vreemdeling) door een digitaal certificaat uit te geven en dit certificaat met zijn privésleutel te ondertekenen. Voor de Belgische Elektronische Identiteitskaart vervult het "Rijksregister", een openbaar bestuurslichaam dat tot de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken behoort, de rol

van "RA". Het merendeel van de huidige registratieverrichtingen wordt uitgevoerd door de plaatselijke administratieve diensten in de gemeenten, de zogenaamde Lokale Registratie-Autoriteiten ("LRA"). Op basis van dit proces vraagt de RA de uitgifte van een certificaat aan bij de CA.

De RA en de LRA zijn in het bijzonder verantwoordelijk voor:

- i. de geldigheidsverklaring van de identiteit van de vreemdelingen,
- ii. de registratie van de gegevens die gecertificeerd moeten worden,
- iii. de machtiging tot uitgifte van een certificaat voor een bepaalde vreemdeling,
- iv. de waarborg dat de certificaten van de vreemdeling op de juiste identiteitskaart worden opgeslagen,
- v. de waarborg dat een vreemdeling de juiste kaart ontvangt en dat de kaart in kwestie enkel geactiveerd wordt wanneer ze aan de juiste vreemdeling werd toegekend,
- vi. de SRA (Autoriteit voor de Schorsing en de Herroeping): de entiteit die de certificaten schorst en/of herroept overeenkomstig de opgegeven ETSI-standaarden.

1.4.3 Inschrijver & Abonnee

Certipost, dat de rol van TSP vervult voor de "Foreigner CA's", heeft een contractuele overeenkomst met de Belgische Federale Overheid. Als dusdanig kunnen we de Overheid beschouwen als de "inschrijver" op de CA-diensten binnen het domein van de "Foreigner CA".

De abonnees van de CA-diensten binnen het domein van de "Foreigner CA" zijn in België verblijvende vreemdelingen die in het bezit zijn van een Elektronische Identiteitskaart met geactiveerde certificaten, in overeenkomst met de Wet op Identiteitskaarten. In de rest van dit document kan de term abonnee vervangen worden door de term "vreemdeling". Deze vreemdelingen:

- worden geïdentificeerd in beide Vreemdelingencertificaten;
- zijn in het bezit van de privésleutels die overeenkomen met hun openbare sleutels die in hun respectieve Vreemdelingencertificaten opgenomen zijn.
- zijn in België verblijvende vreemdelingen.

De vreemdelingen zijn gerechtigd aan het begin van de procedure voor de aanvraag van een Elektronische Identiteitskaart aan te geven of ze Certificaten willen hebben. Wanneer de Elektronische Identiteitskaart aan de vreemdelingen geleverd wordt, zijn de Vreemdelingencertificaten erin geladen. Voor vreemdelingen die de Vreemdelingencertificaten niet wensen te hebben, kunnen één of geen certificaten aanwezig zijn op de eID-kaart. We verwijzen naar document [EID-DEL-004 EID PKI HIËRARCHIE CERTIFICAATPROFIEL \(CF. BIJLAGE C\)](#) voor meer details hierover.

Voor vreemdelingen jonger dan 6 jaar, wordt het authenticatiecertificaat niet op de kaart geplaatst.

Voor vreemdelingen jonger dan 18 jaar, wordt het certificaat voor elektronische handtekening niet op de kaart geplaatst.

	Authenticatiecertificaat	Handtekeningcertificaat
0 – 6 jaar	0	0
6 – 18 jaar	X	0
+18 jaar	X	X

In de tabel hierboven staat voor elke leeftijdscategorie op welke certificaten ze recht hebben.

1.4.4 Vertrouwende Partijen

Vertrouwende partijen zijn entiteiten, inclusief natuurlijke personen of rechtspersonen, die een certificaat en/of een digitale handtekening die geverifieerd kan worden door middel van een openbare sleutel die opgenomen is in het certificaat van een vreemdeling, vertrouwen.

1.4.5 Andere Deelnemers

1.4.5.1 Kaartproducent

De Kaartproducent voor “Foreigner CA” is “Zetes NV”, met maatschappelijke zetel te 1130 Brussel, Straatsburgstraat 3; deze taak werd haar opgedragen door de Belgische Federale Overheid in haar hoedanigheid van aanbestedende overheidsdienst voor het eID-project.

De Kaartproducent maakt van niet-gepersonaliseerde smartcards, gepersonaliseerde Elektronische Identiteitskaarten door de identiteitsgegevens van de vreemdeling samen met een foto op de kaart te drukken.

De Kaartproducent biedt ook de volgende diensten:

- Het aanmaken van de benodigde sleutelparen in de kaart;
- Het opslaan van beide eID-Vreemdelingencertificaten op de kaart;
- Het aanmaken van de persoonlijke activeringscodes van de aanvrager en de gemeente, alsook de initiële pincode van de aanvrager;
- Het laden van de actieve Rootcertificaten van de overheid op de kaart;
- Het leveren van de Elektronische Identiteitskaart aan de gemeente;
- Het bezorgen van de persoonlijke activeringscode en de pincode aan de aanvrager;
- Het opnemen van de gegevens in het Register van Identiteitskaarten.

1.4.5.2 Leverancier van de Root Sign

De leverancier van de root sign waarborgt het vertrouwen in de BRCA bij algemeen gebruikte browsers en toepassingen. De leverancier van de root sign waarborgt dat

dergelijke toepassingen zijn "Root Certificatie-Autoriteit" blijven vertrouwen en hij brengt de RA op de hoogte van voorvallen die het vertrouwen in zijn eigen "Root Certificatie-Autoriteit" beïnvloeden. De leverancier van de root sign van alle actieve BRCA's is Digicert. De Certificatiepolicy en de Certificatieprofielen van Digicert zijn terug te vinden op: <https://www.digicert.com/ssl-cps-repository.htm>

1.4.5.3 Onderaannemer

Certipost doet een beroep op een onderaannemer die de TSP ondersteunt wat betreft operationele taken en verantwoordelijkheden. De onderaannemer biedt technische ondersteuning voor de volgende diensten:

- Uitgifte van Certificaten
- Herroeping en Schorsing van Certificaten
- Validering van certificaten
 - OCSP
 - CRL en Delta-CRL

Er bestaat een SLA (service level agreement) tussen de overheid, Certipost en de onderaannemer waarin de kwaliteit van deze geleverde diensten op het vlak van performantie en beschikbaarheid is vastgelegd. De onderaannemer brengt maandelijks verslag uit van zijn gemeten performantie-indicatoren om zo te bewijzen dat hij de SLA naleeft. De onderaannemer biedt ook organisatorische ondersteuning tijdens "sleutelceremonies".

1.5 Het gebruik van Certificaten

Het gebruik van de certificaten op de Elektronische Identiteitskaart is aan bepaalde beperkingen onderhevig.

De "Foreigner CA" geeft twee types elektronische certificaten uit, waarbij elk een specifiek gebruik kent:

- Authenticatiecertificaat: Dit certificaat wordt gebruikt voor elektronische authenticatietransacties die de toegang tot websites en andere online content ondersteunen
- Gekwalificeerd elektronisch handtekeningcertificaat: Dit certificaat wordt gebruikt om gekwalificeerde elektronische handtekeningen aan te maken

Elke aan een vreemdeling bezorgde eID kan zowel een Authenticatiecertificaat als een gekwalificeerd handtekeningcertificaat bevatten, aangezien de meest geavanceerde veiligheidsvereisten voorschrijven om authenticatiecertificaten niet te gebruiken voor elektronische handtekening-doeleinden. De "Foreigner CA" wijst daarom alle aansprakelijkheid ten aanzien van vertrouwende partijen af in alle gevallen waarin het Authenticatiecertificaat werd gebruikt voor het aanmaken van elektronische handtekeningen.

1.6 Administratief beheer

1.6.1 Organisatie die het Document beheert

Het administratief beheer valt onder CERTIPOST dat bereikbaar is:

- Via de post:
Certipost NV
Administratief Beheer – Foreigner CA
Muntcentrum
1000 Brussel
- Via e-mail:
eid.cps@bpost.be
Betreft Administratief Beheer – Foreigner CA

1.6.2 Contactpersoon

Voor de voornaamste contactpersoon in geval van vragen of voorstellen met betrekking tot de Foreigner CA CP/CPS, zie § 1.6.1 ORGANISATIE DIE HET DOCUMENT BEHEERT

Alle feedback, positieve zowel als negatieve, is welkom. Om te garanderen dat ze passend en tijdig wordt behandeld, dient ze naar het hierboven vermelde e-mailadres te worden verzonden.

1.6.3 Persoon die de CPS-Geschiktheid voor het beleid bepaalt

In overeenstemming met de standaard ETSI 319 411-2 ter ondersteuning van de Europese Richtlijn (Richtlijn 910/2014), beheert Certipost zijn TSP-taken via een PKI Management Board (CEPRAC) die over alle nodige deskundigheid beschikt.

Door officieel deel te nemen aan de regelmatig gehouden eID vergaderingen, waarop alle bovengenoemde partijen vertegenwoordigd zijn, verzamelt CERTIPOST alle nodige informatie en stelt ze deze partijen alle relevante vragen om haar verantwoordelijkheid als TSP op te nemen. De aangelegenheden en vragen worden binnen de PKI Management Board geanalyseerd en indien nodig worden voorstellen/correcties naar voren gebracht op de vergadering.

De PKI Management Board zal aan de eID-stuurgroep die door de Belgische Federale Overheid wordt geleid, elke kwestie doorgeven die niet opgelost kon worden door middel van dit proces. De stuurgroep kan een beroep doen op externe deskundigen om bijkomend advies in te winnen en heeft de verantwoordelijkheid geschillen te beslechten.

1.7 Definities en Acroniemen

1.7.1 Definities

Aan het einde van deze CPS kunt u een lijst vinden met definities.

1.7.2 Afkortingen

Aan het einde van deze CPS kunt u een lijst vinden met acroniemen.

2. Verantwoordelijkheid inzake Publicatie en Bewaring

2.1 Repertoria

De “Foreigner CA” houdt een up-to-date online repertorium bij met documenten waarin ze bepaalde bekendmakingen doet omtrent haar praktijken, procedures en de inhoud van sommige van haar beleidsdocumenten met inbegrip van haar CPS. Dit repertorium is terug te vinden onder <http://repository.eid.belgium.be>. De CA behoudt zich het recht voor informatie beschikbaar te stellen en te publiceren in verband met de beleidsvormen en dit op eender welke manier die de CA gepast acht.

Het Repertorium is beschikbaar op de volgende website <http://repository.eid.belgium.be>.

2.2 Publicatie van Certificatie-informatie

De CA publiceert een repertorium met alle uitgegeven Digitale Certificaten en alle Digitale Certificaten die werden herroepen. De locatie van het repertorium en de Online Certificaat Statusprotocol- (hierna “OCSP” genoemd) responders worden opgegeven in de individuele Certificaatprofielen waarover meer informatie in [EID-DEL-004 EID PKI-HIËRARCHIE CERTIFICAATPROFIEL](#). De CA legt een repertorium aan met alle certificaten dat het uitgegeven heeft en zorgt eveneens voor het onderhoud van dit repertorium. In het repertorium wordt tevens de status van het uitgegeven certificaat aangegeven.

De CA stelt sommige onderdelen en elementen van dergelijke documenten, inclusief bepaalde veiligheidscontroles, procedures in verband met de werking van inter alia registratieautoriteiten, intern veiligheidsbeleid, enz. niet beschikbaar voor het publiek, aangezien deze elementen erg gevoelig zijn. Toch zijn dergelijke documenten en gedocumenteerde activiteiten voorwaardelijk beschikbaar voor controle door aangestelde partijen waaraan de TSP verplichtingen heeft.

De “Foreigner CA” publiceert informatie over de certificaten in een of meerdere voor het publiek toegankelijke online archieven onder het internetdomein “eid.belgium.be”. De CA behoudt zich het recht voor om informatie over de status van de certificaten te publiceren in archieven van derde partijen.

2.3 Tijdstip of Frequentie van Publicatie

PKI-deelnemers worden ervan op de hoogte gebracht van het feit dat de CA de informatie die zij rechtstreeks of onrechtstreeks aan de CA meedelen, kan publiceren in bestanden die toegankelijk zijn voor het publiek, voor zover dit enkel bedoeld is om informatie te verschaffen over de status van elektronische certificaten. De CA publiceert regelmatig informatie over de status van de certificaten, zoals aangegeven in deze CPS.

Goedgekeurde versies van documenten die in het archief gepubliceerd moeten worden, worden geüpload volgens het veranderingsbeheerproces.

2.4 Controle op Toegang tot Archieven

Hoewel de "Foreigner CA" tracht de toegang tot de gepubliceerde gegevens kostenvrij te houden, kan het uit hoofde van het contract met de Belgische Federale Overheid, bepaalde diensten aanrekenen, zoals het publiceren van statusinformatie in databanken van derde partijen, privébestanden, enz.

De OCSP-dienst, een webinterfacedienst voor verificatie van de certificaatstatus, het certificaatarchief, de lijst met ingetrokken certificaten (CRL's en Delta-CRL's) zijn beschikbaar voor het publiek op de website van de CA en via de netwerken van de Belgische Federale Overheid.

In het kader van het contract met de Belgische Federale Overheid is de toegang tot deze diensten die door de "Foreigner CA" verleend worden als volgt beperkt:

- Via de openbaar beschikbare interface tot het certificaatrepertorium kan slechts één certificaat per opvraging geleverd worden. Voor de RA wordt hierop een uitzondering gemaakt.
- De CA kan redelijke maatregelen treffen ter bescherming tegen misbruik van downloaddiensten in verband met de OCSP, Webinterface statusverificatie, CRL en Delta-CRL.
- De CA kan de behandeling van OCSP-aanvragen niet beperken voor enige partij die, op grond van haar activiteiten, genoodzaakt is regelmatig de OCSP-status te verifiëren.

3. Identificatie en Authenticatie

3.1 Benaming

De regels omtrent de benaming en de identificatie van in België verblijvende vreemdelingen voor Vreemdelingencertificaten zijn dezelfde als de wetsbepalingen die van toepassing zijn op de benaming en de identificatie van vreemdelingen op identiteitskaarten.

3.1.1 Soorten Namen

Kenmerken van onderwerpsvelden in eindgebruikerscertificaten staan beschreven in het document [EID-DEL-004 EID PKI HIËRARCHIE CERTIFICAATPROFIEL](#).

3.1.2 Namen moeten Zinvol Zijn

Zie hoofdstuk 3.1.1

3.1.3 Anonimiteit of Pseudonimiteit van de Abonnees

Hoofdstuk is niet van toepassing.

3.1.4 Regels voor het Interpreteren van Verschillende Naamsvormen

Zie hoofdstuk 3.1.1

3.1.5 Uniek karakter van Namen

De DN van een eindgebruikerscertificaat moet uniek zijn.

3.1.6 Erkenning, Authenticatie en Rol van Handelsmerken

Hoofdstuk is niet van toepassing.

3.2 Initiële Geldigheidsverklaring van Identiteit

De identificatie van de vreemdeling die een Elektronische Identiteitskaart aanvraagt, gebeurt in overeenkomst met de procedures en de regelgeving die van toepassing zijn op de levering van Elektronische Identiteitskaarten. De RA specificeert de procedures die de LRA's ten uitvoer moeten brengen.

De toepasselijke procedures zijn terug te vinden op:

Nederlands: www.ibz.rn.fgov.be/nl/identiteitsdocumenten/eid/reglementering/

Frans: www.ibz.rn.fgov.be/fr/documents-didentite/eid/reglementation/

Duits: www.ibz.rn.fgov.be/de/identitaetsdokumente/eid/vorschriften/

3.2.1 Methode om het Bezit van een Privésleutel te Bewijzen

In overeenstemming met de Europese en Belgische Wet op de Handtekeningen, worden privésleutels gegeneerd op beveiligde smartcards. De Kaartproducent is verantwoordelijk voor het beveiligen van de smartcard waarop zich de "Qualified Signature Creation Device" (QSCD) bevindt met een Persoonlijk Identificatienummer (PIN). De Certificaathouder, de in België verblijvende vreemdeling, is verantwoordelijk voor het geheimhouden van de PIN van zijn smartcard.

3.2.2 Authenticatie Identiteit Organisatie

Hoofdstuk is niet van toepassing.

3.2.3 Authenticatie Individuele Identiteit

Zie hoofdstuk 3.2

3.2.4 Niet-Gecontroleerde Informatie over de Abonnee

Hoofdstuk is niet van toepassing.

3.2.5 Geldigheidsverklaring van Autoriteit

Zie hoofdstuk 3.2

3.2.6 Criteria voor Interoperabiliteit

Hoofdstuk is niet van toepassing.

3.3 Identificatie en Authenticatie voor Aanvragen van nieuwe Sleutels

De identificatie en authenticiteit voor aanvragen van nieuwe sleutels door vreemdelingen worden uitgevoerd in overeenkomst met de procedures die gespecificeerd werden door de RA en toegepast worden door de LRA's.

De toepasselijke procedures zijn terug te vinden op:

Nederlands: www.ibz.rrn.fgov.be/nl/identiteitsdocumenten/eid/reglementering/

Frans: www.ibz.rrn.fgov.be/fr/documents-didentite/eid/reglementation/

Duits: www.ibz.rrn.fgov.be/de/identitaetsdokumente/eid/vorschriften/

3.3.1 Identificatie en Authenticatie voor Routine Re-Key

Zie hoofdstuk 3.3

3.3.2 Identificatie en Authenticatie voor Aanvragen van nieuwe Sleutels na Herroeping

Zie hoofdstuk 3.3

3.4 Identificatie en Authenticiteit voor Aanvragen tot Herroeping

De identificatie van de vreemdeling die een herroeping of schorsing van zijn Vreemdelingencertificaat aanvraagt, gebeurt in overeenkomst met de procedures en regelgeving die van toepassing zijn op de levering van Elektronische Identiteitskaarten.

De identificatie en authenticatie van houders die de herroeping of schorsing van hun Vreemdelingencertificaten wensen, gebeuren door de entiteit die de aanvraag ontvangt. Deze entiteiten kunnen de volgende zijn:

- De gemeente;
- De politie;
- DOCSTOP 00800 2123 2123 of +32 2 518 2123



Deze entiteit stuurt vervolgens alle aanvragen tot herroeping onmiddellijk via de RA door naar de CA. De RA is het enige contactpunt waarlangs de CA een aanvraag tot schorsing of herroeping kan ontvangen.

De RA stuurt de digitaal ondertekende aanvraag tot Herroeping over een beveiligd netwerk naar de CA. De CA bevestigt de herroeping aan de RA.

4. Operationele Vereisten voor de Levensduur van Certificaten

Alle entiteiten binnen het bevoegdheidsgebied van de TSP, inclusief de LRA's, in België verblijvende vreemdelingen, vertrouwende partijen en/of andere deelnemende partijen, hebben de voortdurende verplichting de RA rechtstreeks of onrechtstreeks op de hoogte te stellen van alle wijzigingen van de informatie die in een certificaat opgenomen wordt. Dit geldt voor de gehele operationele periode van dergelijk certificaat of van enig ander feit dat de geldigheid van een certificaat materieel kan beïnvloeden. De RA zal in dat geval de geschikte maatregelen treffen om te waarborgen dat de situatie gecorrigeerd wordt (bv. door de herroeping van de bestaande certificaten en het aanmaken van nieuwe certificaten met de correcte gegevens aan te vragen bij de CA).

De CA gaat enkel over tot de uitgifte, de herroeping of de schorsing van certificaten op aanvraag van de RA of de TSP, met uitsluiting van alle andere, tenzij de RA uitdrukkelijk andere instructies geeft.

Om haar taken uit te voeren, doet de TSP een beroep op de diensten van een derde partij. De TSP neemt ten aanzien van de vreemdelingen en de afhankelijke partijen de volledige aansprakelijkheid en verantwoordelijk op zich voor handelingen of verzuim van alle agenten als derde partij waarop beroep gedaan wordt om certificeringdiensten te verlenen.

4.1 Certificaataanvraag

4.1.1 Wie kan een Certificaataanvraag indienen?

Het inschrijvingsproces, dat door de gemeenten (d.w.z. de LRA) wordt geïnitieerd om certificaten voor de abonnees (d.w.z. de vreemdelingen) aan te vragen, maakt integraal deel uit van het aangevraagde inschrijvingsproces voor de Elektronische Identiteitskaart. De procedure die de LRA hanteert voor de inschrijving van de burger, wordt voorzien door de RA.

4.1.2 Inschrijving: Proces en Verantwoordelijkheden

Na de goedkeuring van een certificaataanvraag vraagt de RA de uitgifte van het certificaat aan bij de CA. De CA verifieert de volledigheid, integriteit en het uniek karakter van de gegevens die de RA indient niet, maar vertrouwt wat betreft de juistheid van de gegevens volledig op de RA. De CA verifieert enkel of het serienummer van het certificaat dat de RA aan de certificaataanvraag toewijst, daadwerkelijk een uniek serienummer is dat niet eerder voor enig ander Vreemdelingencertificaat gebruikt werd. Is dit wel het geval, dan brengt de CA de RA hiervan op de hoogte.

Alle aanvragen van de RA worden goedgekeurd op voorwaarde dat:

- het formaat ervan geldig is;
- ze via het geschikt, veilig communicatiekanaal ingediend worden;
- alle verificaties behoorlijk uitgevoerd werden conform de bepalingen van het CA-contract.

De CA verifieert de identiteit van de RA op basis van de voorgelegde identiteitsdocumenten (bewijsstukken).

De CA waarborgt dat het uitgegeven certificaat alle gegevens bevat die hiervoor opgegeven worden in de aanvraag van de RA. De CA waarborgt met name dat het RA een serienummer aan het certificaat toewijst.

Na de uitgifte van een certificaat, kondigt de CA dit aan in een Archief en schorst ze het certificaat. Vervolgens wordt het certificaat aan de RA overhandigd.

De RA vraagt de Kaartproducent om de Vreemdelingencertificaten op de Elektronische Identiteitskaart te laden. De Kaartproducent levert de Elektronische Identiteitskaart met de Vreemdelingencertificaten veilig aan de LRA.

4.2 Verwerking van Certificaataanvraag

Wanneer een certificaat aangevraagd wordt, dient de LRA de identiteit van de aanvrager te bevestigen conform het proces voor de aanvraag van de Elektronische Identiteitskaart. De procedures die van toepassing zijn voor de geldigheidsverklaring van de identiteit van de aanvrager worden in een specifiek document beschreven.

Wanneer een certificaat aangevraagd wordt, kan de LRA de aanvraag voor een Elektronische Identiteitskaart goedkeuren of weigeren. Dit brengt ook de goedkeuring of weigering van de certificaataanvraag met zich mee. Indien de aanvraag goedgekeurd wordt, stuurt de LRA de registratiegegevens door naar de RA. De RA gaat dan over tot de goedkeuring of de weigering van de aanvraag.

De toepasselijke procedures zijn terug te vinden op:

Nederlands: www.ibz.rn.fgov.be/nl/identiteitsdocumenten/eid/reglementering/

Frans: www.ibz.rn.fgov.be/fr/documents-didentite/eid/reglementation/

Duits: www.ibz.rn.fgov.be/de/identitaetsdokumente/eid/vorschriften/

4.2.1 Uitvoeren van Identificatie- en Authenticatiefuncties

Hoofdstuk is niet van toepassing.

4.2.2 Goedkeuring of Weigering van Certificaataanvragen

Hoofdstuk is niet van toepassing.

4.2.3 Tijd voor het Verwerken van de Certificaataanvragen

Hoofdstuk is niet van toepassing.

4.3 Uitgifte van Certificaten

Na de goedkeuring van een certificaataanvraag vraagt de RA de uitgifte van het certificaat aan bij de CA. De CA verifieert de volledigheid, integriteit en het uniek karakter van de gegevens die de RA indient niet, maar vertrouwt wat betreft de juistheid van de gegevens volledig op de RA. De CA verifieert enkel of het serienummer van het certificaat dat de RA aan de certificaataanvraag toewijst, daadwerkelijk een uniek serienummer is dat niet eerder voor enig ander Vreemdelingencertificaat gebruikt werd. Is dit wel het geval, dan brengt de CA de RA hiervan op de hoogte.

Alle aanvragen van de RA worden goedgekeurd op voorwaarde dat:

- het formaat ervan geldig is;
- ze via het geschikt, veilig communicatiekanaal ingediend worden;
- alle verificaties behoorlijk uitgevoerd werden conform de bepalingen van het CA-contract.

De CA verifieert de identiteit van de RA op basis van de voorgelegde identiteitsdocumenten (bewijsstukken). De CA waarborgt dat het uitgegeven certificaat alle gegevens bevat die hiervoor opgegeven worden in de aanvraag van de RA. De CA waarborgt met name dat het RA een serienummer aan het certificaat toewijst.

Na de uitgifte schorst de CA het certificaat. Vervolgens wordt het certificaat aan de RA overhandigd. De RA vraagt de Kaartproducent om de Vreemdelingencertificaten op de Elektronische Identiteitskaart te laden. De Kaartproducent levert de Elektronische Identiteitskaart met de Vreemdelingencertificaten veilig aan de LRA.

4.3.1 Acties van de CA bij de Uitgifte van het Certificaat

Hoofdstuk is niet van toepassing.

4.3.2 Kennisgeving aan de Inschrijver door de CA die het Certificaat Uitgeeft

Hoofdstuk is niet van toepassing.

4.4 Aanvaarding van Certificaten

Na de aanmaak ervan heeft de Elektronische Identiteitskaart de status "niet-geactiveerd". De LRA activeert de Elektronische Identiteitskaart in aanwezigheid van de vreemdeling. Zowel de vreemdeling als de RA hebben de activeringsgegevens voor de kaart nodig. Deze gegevens dienen door de Kaartproducent veilig te worden bezorgd. De kaart kan enkel geactiveerd worden door de gegevens van de RA te combineren met die van de vreemdeling.

4.4.1 Gedrag dat de Aanvaarding van een Certificaat Inhoudt

De RA dient via de LRA op de hoogte gesteld te worden van bezwaren tegen de aanvaarding van een uitgegeven certificaat, zodat aan de CA gevraagd kan worden om de certificaten te herroepen.

4.4.2 Publicatie van het Certificaat door de CA

Hoofdstuk is niet van toepassing.

4.4.3 Kennisgeving door de CA van de Uitgifte van Certificaten aan Andere Entiteiten

Hoofdstuk is niet van toepassing.

4.5 Sleutelparen en het Gebruik van Certificaten

De verantwoordelijkheden in verband met het gebruik van sleutels en certificaten worden hieronder beschreven.

4.5.1 Privésleutel van de Abonnee en Gebruik van het Certificaat

Tenzij deze CPS anders vermeldt, zijn de verplichtingen van de vreemdeling de volgende:

- Een certificaat niet te vervalsen;
- Risico's, verlies, onthulling, wijziging of enig ander ongevoegd gebruik van de privésleutels te vermijden.
- Certificaten enkel voor wettelijke en toegelaten doeleinden te gebruiken, conform de CPS.

4.5.2 Openbare Sleutel Vertrouwende Partij en Gebruik van het Certificaat

Partijen die afhangen van een certificaat zullen:

- Een certificaat valideren door gebruik te maken van een CRL, Delta-CRL, OCSP of door middel van een geldigheidsverklaring die gebaseerd is op het Internet, conform de procedure voor geldigheidsverklaring van het certificaatpad;
- Een certificaat enkel vertrouwen indien het niet geschorst of herroepen werd;
- Op een certificaat vertrouwen, zoals dat redelijk is volgens de omstandigheden.
- Vertrouwende partijen dienen de geldigheid van een digitaal certificaat dat ze ontvangen steeds te verifiëren steunend op de validiteitsperiode van het certificaat en de geldigheidsverklaring van het certificaat door de CA-Dienst (via OCSP, CRL, Delta-CRL of webinterface) alvorens te vertrouwen op informatie die in een certificaat opgenomen is.

4.6 Vernieuwing van Certificaten

4.6.1 Gevallen waarin het Certificaat moet worden vernieuwd:

Vreemdelingencertificaten worden vernieuwd indien:

- de Elektronische Identiteitskaart vernieuwd wordt,
- nieuwe sleutels worden aangevraagd na herroeping.

4.6.2 Wie Mag een Vernieuwing Aanvragen?

Zie hoofdstuk 4.1

4.6.3 Verwerken van Aanvragen voor Vernieuwing van Certificaten

Zie hoofdstuk 4.2

4.6.4 Kennisgeving van de Uitgifte van een Nieuw Certificaat aan de Inschrijver

Hoofdstuk is niet van toepassing.

4.6.5 Gedrag dat de aanvaarding van een vernieuwd certificaat inhoudt

Zie hoofdstuk 4.4.1

4.6.6 Publicatie van het vernieuwde certificaat door de CA.

Hoofdstuk is niet van toepassing.

4.6.7 Kennisgeving door de CA van de uitgifte van certificaten aan andere entiteiten

Hoofdstuk is niet van toepassing..

4.7 Aanvraag Nieuwe Sleutels voor Certificaat

4.7.1 Geval waarin er Sleutels voor Nieuwe Certificaten moeten worden Aangevraagd

Na herroeping kunnen de Vreemdelingencertificaten niet meer geactiveerd worden en moeten ze dus steeds door nieuwe certificaten vervangen worden.

4.7.2 Wie mag Certificatie voor een Nieuwe Openbare Sleutel Aanvragen?

Zie hoofdstuk 4.1

4.7.3 Verwerken van Aanvragen voor Nieuwe Sleutels voor Certificaten

Op aanvraag van de vreemdeling zal de LRA een nieuw sleutelpaar genereren op de Elektronische Identiteitskaart en de herroepen certificaten vervangen door nieuwe certificaten.

4.7.4 Kennisgeving van de Uitgifte van een Nieuw Certificaat aan de Inschrijver

Hoofdstuk is niet van toepassing.

4.7.5 Gedrag dat de Aanvaarding van Nieuwe Sleutels voor een Certificaat inhoudt

Hoofdstuk is niet van toepassing..

4.7.6 Publicatie van de Nieuwe Sleutels voor het Certificaat door de CA

Hoofdstuk is niet van toepassing..

4.7.7 Kennisgeving door de CA van de Uitgifte van Certificaten aan Andere Entiteiten

Hoofdstuk is niet van toepassing..

4.8 Wijziging van Certificaten

Hoofdstuk is niet van toepassing.

4.9 Schorsing en Herroeping van Certificaten

Vreemdelingencertificaten in een Elektronische Identiteitskaart blijven in toestand van schorsing totdat de vreemdeling ze aanvaardt. Een Vreemdelingencertificaat moet voor de eerste keer geactiveerd worden binnen een maand na de uitgifte. De RA en de LRA's treden meteen op om aan deze vereiste te voldoen. Klik op de volgende link voor meer informatie:

https://www.docstop.be/DocStop/docstop_en.jsp

Nederlands: <http://www.ibz.rn.fgov.be/nl/identiteitsdocumenten/eid/faq/>

Frans: <http://www.ibz.rn.fgov.be/fr/documents-didentite/eid/faq/>

Duits: <http://www.ibz.rn.fgov.be/de/identitaetsdokumente/eid/faq/>

Om de herroeping of schorsing van een certificaat aan te vragen moet de vreemdeling contact opnemen met een LRA, de politie of [DOCSTOP](#). De openingsuren van een LRA zijn beperkt, maar DOCSTOP is 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar.

De politie, LRA, DOCSTOP of the RA vraagt via de RA onmiddellijk de schorsing van de Vreemdelingencertificaten aan, nadat:

- een kennisgeving ontvangen werd dat er een vermoeden bestaat dat de privésleutel of één van de of beide Vreemdelingencertificaten verloren, gestolen, gewijzigd of op onbevoegde wijze onthuld of in gevaar gebracht werden;
- de naleving van een verplichting van de LRA volgens deze CPS vertraagd of verhinderd werd door een natuurramp, een computerdefect of een fout in de communicatie, of door enige andere oorzaak die buiten de redelijke controle van de persoon ligt en bijgevolg het vermoeden bestaat dat de informatie van een andere persoon materieel bedreigd of in gevaar gebracht werd;
- Kennisgeving ontvangen werd van de vreemdeling, waarin gesteld wordt dat diens privésleutel of één van de of beide Vreemdelingencertificaten verloren, gestolen, gewijzigd of op onbevoegde wijze onthuld of in gevaar gebracht werden;
- De informatie die een Vreemdelingencertificaat bevat, gewijzigd werd;
- De naleving van een verplichting van de RA volgens deze CPS vertraagd of verhinderd werd door een natuurramp, een computerdefect of een fout in de communicatie, of door enige andere oorzaak die buiten de redelijke controle van de persoon ligt en bijgevolg de informatie van een andere persoon materieel bedreigd of in gevaar gebracht werd;
- Er aan de RA een wettelijke verplichting werd opgelegd.

De CA schorst of herroept een de Vreemdelingencertificaten op aanvraag van de RA of de TSP.

Indien de abonnee de opschorting of herroeping van een certificaat aanvraag via DOCSTOP, dan wordt hij van de gewijzigde status van het certificaat op de hoogte gebracht via een naar zijn officieel adres verzonden brief.

Indien er geen kennisgeving van de vreemdeling ontvangen wordt om de schorsing van de certificaten op te heffen, dan zal een geschorst certificaat na één week worden herroepen.

In bepaalde omstandigheden (bv. het vermijden van een ramp, risico voor een CA-sleutel, een inbreuk op de veiligheid ...), kan de TSP de schorsing en/of herroeping van certificaten aanvragen.

De TSP zal de eID CSP-stuurgroep toelating vragen dergelijke herroepingen uit te voeren. Afhankelijk van de graad van dringendheid is het echter mogelijk dat de eID CSP-stuurgroep na de beëindiging van het proces op de hoogte gebracht wordt. De RA zorgt ervoor dat de betrokken vreemdelingen op de hoogte gesteld worden van dergelijke schorsing/herroeping.

Afhankelijke partijen moeten, om de status van certificaten te controleren, gebruikmaken van online hulpmiddelen die de CA beschikbaar stelt via het archief, alvorens deze certificaten te vertrouwen. De CA werkt de OCSP, de webinterface voor verificatie van certificaatstatus, CRL's en delta-CRL's dienovereenkomstig bij. CRL's worden regelmatig bijgewerkt, met een minimuminterval van drie uur.

De CA verleent toegang tot OCSP-hulpmiddelen en een website waarop inlichtingenaanvragen over de status van certificaten ingediend kunnen worden. Daarnaast zal de informatie over de status van de herroeping voor elk Certificaat dat onder de "Foreigner CA" is uitgegeven, via de CRL beschikbaar zijn na de geldigheidsperiode van het certificaat.

4.9.1 Omstandigheden voor Herroeping

Een schorsing kan ten hoogste zeven kalenderdagen duren om de omstandigheden te bepalen die aanleiding gaven tot de aanvraag tot schorsing. In geval van onvoldoende bewijsmateriaal voor dergelijke omstandigheden, kan de vreemdeling de reactivering (de opheffing van de schorsing) van de Vreemdelingencertificaten aanvragen. Hiervoor moet aan de volgende voorwaarden voldaan worden:

- De vreemdeling moet er zeker van zijn dat het vermoeden dat de privé-sleutel of een van de of beide Vreemdelingencertificaten verloren, gestolen, gewijzigd of op onbevoegde wijze onthuld of in gevaar gebracht warden, onjuist was;
- Er mag geen enkele andere reden bestaan die aanleiding geeft tot twijfel over de betrouwbaarheid en de vertrouwelijkheid van de privé-sleutels of beide Vreemdelingencertificaten.

Om de opheffing van schorsing van zijn Vreemdelingencertificaten aan te vragen, dient de vreemdeling zich aan te bieden bij zijn/haar LRA (de gemeente waar hij/zij verblijft) of naar DOCSTOP bellen om de bezorgde veiligheidscode te bevestigen.

De LRA vraagt via de RA onmiddellijk de opheffing van de schorsing van een paar Vreemdelingencertificaten aan, nadat:

- Een kennisgeving ontvangen werd van de vreemdeling dat er een vermoeden bestaat dat: Het onmiskenbaar onjuist blijkt te zijn dat de privé-sleutel of één van de of beide Vreemdelingencertificaten verloren, gestolen, gewijzigd of op onbevoegde wijze onthuld of in gevaar gebracht werden;
- Het vermoeden dat de informatie van een andere persoon materieel bedreigd of in gevaar zou zijn door het feit dat de naleving van een verplichting van de RA volgens deze CPS vertraagd of verhinderd werd door een natuurramp, een computerdefect of een fout in de communicatie, of door enige andere oorzaak die buiten de redelijke controle van de persoon ligt, onmiskenbaar onjuist blijkt te zijn;
- Op vraag van de RA schort de CA een paar Vreemdelingencertificaten op, of herroept ze deze;

De CA herroept automatisch een geschorst certificaat na een termijn van een 7 kalenderdagen indien ondertussen geen kennisgeving van de RA ontvangen wordt om de schorsing van het certificaat op te heffen.

De CA publiceert kennisgevingen van geschorste of herroepen certificaten in het [Archief](#).

4.9.2 Wie kan een Herroeping Aanvragen?

Zie hoofdstuk 4.9

4.9.3 Procedure om een Herroeping Aan te Vragen

Zie hoofdstuk 4.9

4.9.4 Wachtperiode Aanvraag voor Herroeping

De wachtperiode voor de Aanvraag tot Herroeping is de periode vanaf wanneer de abonnee (d.i. de burger) een herroeping van een certificaat aanvraag door contact op te nemen met de LRA, de politie of DOCSTOP totdat de herroeping van het certificaat in de diensten voor de geldigheidsverklaring van het certificaat is terug te vinden.

De gratieperiode voor het verwerken van de aanvraag tot herroeping bedraagt 7 kalenderdagen.

4.9.5 Tijd waarbinnen de CA de Aanvraag tot Herroeping moet Verwerken

Nadat ze het verzoek om intrekking van de RA heeft ontvangen, zal de CA een Burgercertificaat intrekken / schorsen, en dat zo snel als praktisch mogelijk na de validering van het verzoek om intrekking. De maximale termijn tussen de ontvangst van een verzoek om intrekking of schorsing of rapport en de beslissing om de beschikbaarheid voor alle vertrouwende partijen van de beslissing om de statusinformatie te veranderen, bedraagt 24 uur.

Over het algemeen worden de volgende termijnen gebruikt:

- Verzoeken om intrekking die drie of meer uur voor de uitgifte van de CRL worden ontvangen, worden verwerkt voordat de volgende CRL wordt gepubliceerd, en
- Verzoeken om intrekking die minder dan drie uur voor de uitgifte van de CRL worden ontvangen, worden verwerkt voordat de volgende CRL wordt gepubliceerd.
- Verzoeken om intrekking worden binnen de drie uur na de ontvangst van het verzoek weergegeven in de OCSP-dienst voor de geldigheidsverklaring van het certificaat.

4.9.6 Vereisten voor het Controleren van de Intrekking voor Vertrouwende Partijen

Zie [EID-DEL-004 eID PKI-HIËRARCHIE CERTIFICAATPROFIEL](#).

4.9.7 Frequentie Uitgifte CRL (indien van toepassing)

Zie [EID-DEL-004 eID PKI-HIËRARCHIE CERTIFICAATPROFIEL](#).

4.9.8 Maximale Latentie voor CRL's (indien van toepassing)

Zie [EID-DEL-004 eID PKI-HIËRARCHIE CERTIFICAATPROFIEL](#).

4.9.9 Online Herroeping /Beschikbaarheid Statuscontrole

Zie [EID-DEL-004 eID PKI-HIËRARCHIE CERTIFICAATPROFIEL](#).

4.9.10 Vereisten Online Controle Herroeping

Zie [EID-DEL-004 eID PKI-HIËRARCHIE CERTIFICAATPROFIEL](#).

4.9.11 Andere Vormen van bekendmaking Gekende Schorsingen

Hoofdstuk is niet van toepassing.

4.9.12 Speciale Vereisten Re-Key Compromise

Hoofdstuk is niet van toepassing.

4.9.13 Omstandigheden voor Schorsing

Zie hoofdstuk 4.9

4.9.14 Wie kan een Schorsing Aanvragen?

Zie hoofdstuk 4.9

4.9.15 Procedure om een Schorsing Aan te Vragen

Zie hoofdstuk 4.9

4.9.16 Limieten van Schorsingsperiode

Zie hoofdstuk 4.9.1

4.10 Diensten voor Certificaatstatus

De CA stelt diensten om de certificaatstatus te controleren beschikbaar, inclusief CRL's, Delta-CRL's, OCSP en geschikte webinterfaces.

4.10.1 CRL's en Delta-CRL's

In een Delta-CRL worden toevoegingen opgenomen die sinds de publicatie van de laatste basis-CRL gedaan werden. CRL's en Delta-CRL's worden door de CA ondertekend en van een tijdsaanduiding voorzien.

Een CRL wordt op een overeengekomen tijdstip uitgegeven, met een minimuminterval van drie uur. Een Delta-CRL wordt elke 3 uur uitgegeven, conform een overeengekomen tijdschema. CRL's en Delta-CRL's worden door de CA ondertekend en van een tijdsaanduiding voorzien. De CRL's en Delta-CRL's zijn terug te vinden op:

<http://crl.eid.belgium.be>

4.10.2 OCSP

De CA stelt OCSP-antwoorden beschikbaar voor de Belgische Federale Overheid om deze via de eigen Overheidsnetwerken te gebruiken.

Dankzij een eenvoudige webinterface voor diensten voor statusverificatie kan een gebruiker informatie over de status van een certificaat verkrijgen. De CA stelt deze webinterfaces voor diensten voor statusverificatie beschikbaar aan de Belgische Federale Overheid voor gebruik via en binnen de eigen Overheidsnetwerken.

Webinterface voor diensten voor de verificatie van statussen. <http://status.eid.belgium.be>

De OCSP-responders zijn bereikbaar op:

<http://ocsp.eid.belgium.be> of <http://ocsp.eid.belgium.be/2>

4.10.3 Operationele Kenmerken

Zie *EID-DEL-004 eID PKI-Hiërarchie certificaatprofiel*.

4.10.4 Beschikbaarheid van de Dienst

Diensten voor Certificaatstatus zijn bereikbaar gedurende 24 uur per dag en gedurende 7 dagen per week.

Met uitzondering van de onderhoudsvensters, mag per kalendermaand de totale tijd waarin de volgende CA-diensten onbeschikbaar zijn, uitgedrukt in minuten, over de hele maand niet meer zijn dan 0,5% van het totaal aantal minuten van die kalendermaand:

- OCSP-verificatie van certificaatstatus als gevolg van een aanvraag door het RRN, een abonnee of een afhankelijke partij.
- Het downloaden van CRL's of Delta-CRL's via het internet of de overheidsnetwerken
- Webinterface voor diensten voor de verificatie van certificaatstatussen.

Indien de OCSP-dienst, CRL en delta-CRL downloaddienst en de webinterface voor de dienst voor statusverificatie onbeschikbaar is, zal ook de plaatselijke infrastructuur van de CA onbeschikbaar zijn, inclusief plaatselijke servers, netwerken en firewalls. Het internet, of delen ervan, en de plaatselijke infrastructuur van de dienstaanvrager blijven echter wel beschikbaar.

De CA legt een intern archief aan voor de volgende items, gegevens en documenten die tot de aangeboden diensten behoren:

- CRL's en delta-CRL's. CRL's en delta-CRL's worden voor een periode van minstens 30 jaar na publicatie gearchiveerd.

4.10.5 Optionele kenmerken

De CA kan de verwerking van OCSP-aanvragen niet beperken voor enige partij die, op grond van haar activiteiten, genoodzaakt is regelmatig de OCSP-status te verifiëren.

4.11 Einde van het Abonnement

Hoofdstuk is niet van toepassing.

4.12 Deponeren en Recupereren van sleutels

Het is niet toegelaten sleutels te deponeren en nadien te recupereren.

5. Facility, Management en Operationele Controles

In dit hoofdstuk worden de niet-technische veiligheidscontroles beschreven die de "Foreigner CA" en andere PKI-partners gebruiken voor het aanmaken van sleutels, het identificeren van vreemdelingen, het uitgeven van certificaten, het herroepen van certificaten, audits en archivering.

5.1 Fysische Controles

De CSP voert fysische controles uit binnen het eigen gebouw. Onder de fysische controles van de TSP-operator vallen:

De TSP beschikt op haar sites over de infrastructuur om de TSP-diensten te verlenen. De TSP zorgt voor eigen veiligheidscontroles op haar sites, waaronder toegangscontrole, inbraakdetectie en bewaking. De toegang tot de sites wordt beperkt tot bevoegd personeel. De lijst waarop dit personeel is opgenomen is beschikbaar voor controle.

Voor alle gebieden die uiterst gevoelig materiaal en uiterst gevoelige infrastructuur bevatten, geldt een strenge toegangscontrole. Hiertoe behoren het materiaal en de infrastructuur die nodig zijn voor het ondertekenen van certificaten, CRL's en delta-CRL's, OCSP en archieven.

5.1.1 Locatie en Constructie van de Site

De TSP-operatoren zorgen ervoor dat de gebouwen zijn gelegen in een gebied dat geschikt is voor verrichtingen die een hoge veiligheid vereisen. In deze gebouwen worden de zones genummerd en dienen gesloten kamers, kooien, kluizen en cabines aanwezig te zijn.

5.1.2 Fysische Toegang

De fysische toegang wordt beperkt door het gebruik van controlesystemen die gericht zijn op de toegang van één zone van de gebouwen naar een andere of op de toegang tot streng beveiligde zones, zoals de lokalisatie van de TSP-activiteiten in een beveiligde computerkamer met fysische bewaking en veiligheidsalarmen, waarvoor een badge en toegangscontrolelijsten gebruikt worden om zich van de ene zone naar een andere te verplaatsen.

5.1.3 Stroom en Airconditioning

Overvloedige stroomvoorziening en klimaatregeling.

5.1.4 Blootstelling aan Water

De gebouwen worden beschermd tegen blootstelling aan water.

5.1.5 Brandpreventie en -Bescherming

De TSP implementeert preventie en bescherming en treft maatregelen tegen blootstelling aan brand.

5.1.6 Media-opslag

Media worden veilig opgeslagen. Veiligheidskopieën van de media worden bewaard op een andere plaats die fysisch veilig is en beschermd is tegen brand- en waterschade.

5.1.7 Afvoer van Afval

Het afval wordt op een veilige manier verwijderd opdat gevoelige gegevens niet ongewenst onthuld zouden worden.

5.1.8 Offsite Veiligheidskopie

De TSP zorgt voor een gedeeltelijke offsite veiligheidskopie.

5.2 Procedurecontroles

De TSP volgt het personeel en de beheerspraktijken voldoende om met redelijke zekerheid de betrouwbaarheid en bekwaamheid van de personeelsleden te waarborgen, alsook de toereikende uitvoering van hun taken op het gebied van technologieën in verband met elektronische handtekeningen.

Elk personeelslid dient een ondertekende verklaring in bij de TSP, waarin gesteld wordt dat dat personeelslid geen tegenstrijdige belangen heeft met de TSP, dat het de vertrouwelijkheid zal bewaren en de persoonsgegevens zal beschermen.

Alle personeelsleden die instaan voor het beheer van de sleutels, bestuurders, veiligheidsagenten en systeemauditeurs of voor enige andere activiteit die dergelijke handelingen materieel beïnvloedt, worden als betrouwbaar beschouwd.

De TSP voert een initieel onderzoek uit voor alle personeelsleden die zich kandidaat stellen om betrouwbare functies te vervullen, om binnen de mate van het redelijke te proberen hun betrouwbaarheid en bekwaamheid te bepalen.

Ingeval dubbele controle nodig is, moet een beroep gedaan worden op de respectieve en afzonderlijke kennis van minstens twee betrouwbare personeelsleden om de begonnen handeling voort te zetten.

De TSP waarborgt dat alle handelingen in verband met de TSP toegeschreven kunnen worden aan het systeem van de TSP en aan het TSP-personeelslid dat de handeling heeft uitgevoerd.

5.2.1 Vertrouwde Rollen

De CSP maakt een onderscheid tussen de volgende onderscheiden werkgroepen:

- Uitvoerend TSP-personeel dat verrichtingen op certificaten beheert.
- Administratief personeel dat het platform waarop de TSP steunt, bedient.
- Veiligheidspersoneel dat de veiligheidsmaatregelen afdwingt.

5.3 Controles van het Personeel

De CSP voert bepaalde veiligheidscontroles uit op de taken en prestaties van zijn personeelsleden. Deze veiligheidscontroles worden gedocumenteerd in een policy en omvatten de onderstaande gebieden.

5.3.1 Kwalificaties, Ervaring en Vereiste Vergunningen

De CSP voert controles uit om de achtergrond, kwalificaties en ervaring te bepalen die nodig is/zijn om te voldoen aan de bekwaamheidsgraad voor de specifieke functie. Dergelijke achtergrondcontroles zijn onder meer gericht op:

- Strafrechtelijke veroordelingen voor ernstige misdaden;
- Bedrieglijke handelingen van de kandidaat;
- Toepasselijkheid van referenties;
- Elke vergunning die gepast geacht wordt.

5.3.2 Procedures voor Controles van de Achtergrond

De TSP voert de relevante controles op potentiële werknemers uit door middel van statusrapporten die uitgegeven worden door een bevoegde autoriteit, verklaringen van derde partijen of ondertekende eigen verklaringen.

5.3.3 Opleidingsvereisten

Iedere partij die deel uitmaakt van de TSP zorgt voor opleiding voor het personeel om de TSP-functies te kunnen uitvoeren.

5.3.4 Frequentie en Vereisten inzake Bijscholing

Het personeel kan regelmatig bijgeschoold worden om voor continuïteit te zorgen en de kennis van het personeel en de procedures bij te werken.

5.3.5 Frequentie en Opeenvolging Personeelsverloop

Hoofdstuk is niet van toepassing.

5.3.6 Bestraffingen voor Onbevoegde Acties

De TSP bestraft het personeel voor onbevoegde handelingen, het onbevoegd gebruik van bevoegdheid en het onbevoegd gebruik van systemen met als doel verantwoordelijkheid op te leggen aan het personeel van een deelnemer, naargelang gepast is volgens de omstandigheden.

5.3.7 Vereisten Onafhankelijke Aannemers

Onafhankelijke TSP-onderaannemers en hun personeel zijn onderhevig aan de zelfde achtergrondcontroles als het TSP-personeel. ZIE 5.3.1 KWALIFICATIES, ERVARING EN VEREISTE VERGUNNINGEN

5.3.8 Aan het Personeel Bezorgde Documentatie

Iedere partij die deel uitmaakt van de TSP stelt documentatie ter beschikking van het personeel tijdens de aanvankelijke opleiding, de bijscholing of in andere gevallen.

5.4 Procedures voor Auditlogging

Onder de procedures voor auditlogging vallen onder andere de eventlogging en de systeemcontrole. Deze procedures worden toegepast om een veilige omgeving in stand te houden. De CA voert de volgende controles uit:

Het event logging-systeem van de CA registreert onder andere de volgende handelingen:

- Uitgifte van een certificaat;
- Herroeping van een certificaat;
- Schorsing van een certificaat;
- (Her)activering van een certificaat;
- Automatische herroeping;
- Publicatie van een CRL of Delta-CRL.

De TSP controleert alle registraties betreffende de eventlogging. Registraties van audit trails omvatten:

- De identificatie van de verrichting;
- De datum en het tijdstip van de verrichting;
- De identificatie van het certificaat dat betrokken is bij de verrichting;
- De identiteit van de aanvrager van de verrichting.

De TSP legt daarenboven interne logboeken en audit trails aan van relevante operationele handelingen in de infrastructuur, waaronder, maar niet beperkt tot:

- Het starten en stopzetten van servers;
- Defecten en ernstige problemen;
- Fysische toegang van personeel en andere personen tot gevoelige delen van de TSP-site;
- Noodkopieën en herstelling;
- Rapport van testen voor rampherstel;
- Controle-inspecties;
- Bijwerkingen van en wijzigingen aan systemen, software en infrastructuur;
- Schending van de veiligheid en pogingen tot inbraak.

Andere documenten die vereist zijn voor controle zijn:

- Plannen en beschrijvingen van infrastructuur;
- Fysische plannen en beschrijvingen van de site;

- Configuratie van hardware en software;
- Toegangscontrolelijsten voor het personeel.

De TSP waarborgt dat het aangestelde personeel de logbestanden regelmatig nakijkt en abnormale handelingen opspoorst en meldt.

De Logbestanden en audit trails worden voor inspectie gearhiveerd door het bevoegde personeel van de CA, de RA en aangestelde controleurs. De logbestanden dienen behoorlijk beschermd te worden door middel van een systeem voor toegangscontrole. Van de logbestanden en audit trails worden veiligheidskopieën gemaakt.

Controlehandelingen worden niet gemeld.

5.4.1 Types van Bewaarde Gebeurtenissen

De TSP bewaart op een betrouwbare manier de registers van digitale certificaten, controlegegevens en informatie over en documentatie van TSP-systemen.

5.4.2 Frequentie van Processing Log

De CA checkt de auditlogs regelmatig op anomalieën of waarschuwingen.

5.4.3 Bewaarperiode voor Auditlog

De CSP houdt op betrouwbare manier registers bij van digitale certificaten gedurende een termijn zoals aangegeven in artikel 5.5 van deze CPS.

5.4.4 Bescherming van Auditlog

Enkel de registerbeheerder (personeelslid dat aangesteld is voor de functie van registerbewaring) heeft toegang tot het TSP-archief. Er worden maatregelen getroffen om het volgende te waarborgen:

- Bescherming tegen archiefwijzigingen, zoals het opslaan van gegevens op een eenmalig beschrijfbaar medium;
- Bescherming tegen het wissen van archieven;
- Bescherming tegen slijtage van de media waarop het archief opgeslagen wordt, zoals een vereiste dat gegevens regelmatig naar ongebruikte media verplaatst worden.

De TSP zal optreden bij een mogelijke toepassing van de procedure van artikel 14 van de Wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen* en artikel 7 van de Wet van 12 mei 1927 *op de militaire opeisingen* door de Belgische Federale Overheid. In dergelijk geval zal de CA optreden volgens de instructies van de persoon die aangesteld wordt door middel van een Koninklijk Besluit met betrekking tot gegevens van Elektronische Identiteitskaarten en Vreemdelingencertificaten.

5.4.5 Back-upprocedures Auditlog

Tijdens werkdagen wordt dagelijks een differentiële veiligheidskopie van de TSP-archieven gemaakt.

5.4.6 Systeem voor Auditverzameling

Het TSP-systeem voor archiefverzameling is intern.

5.4.7 Kennisgeving aan Event-Causing Subject

Niet van toepassing.

5.4.8 Evaluatie van de Kwetsbaarheid

Niet van toepassing.

5.5 Archivering van Registers

De TSP legt interne registers aan van de volgende items:

- Alle certificaten gedurende een periode van minstens 30 jaar na de vervaldatum van dat certificaat;
- Audit trails van de uitgifte van certificaten gedurende minstens 30 jaar na de uitgifte van een certificaat;
- Audit trail van de herroeping van een certificaat gedurende de periode van minstens 30 jaar na de herroeping van een certificaat;
- CRL's en delta-CRL's gedurende minstens 30 jaar na publicatie;
- De TSP dient de allerlaatste veiligheidskopie van het CA-archief bij te houden gedurende 30 jaar na de uitgifte van het laatste certificaat.

De TSP bewaart de archieven in een formaat dat gemakkelijk opgezocht kan worden en waarborgt de integriteit van de fysische opslagmedia en maakt gebruik van eigen kopiesystemen om het verlies van gegevens te voorkomen.

De archieven zijn toegankelijk voor bevoegd personeel van de CA en de RA.

5.5.1 Types van Gearchiveerde Registers

De TSP bewaart op een betrouwbare manier de registers van digitale certificaten, controlegegevens en informatie over en documentatie van TSP-systemen.

5.5.2 Bewaarperiode voor Archief

De CSP houdt op een betrouwbare manier registers bij van digitale certificaten gedurende een termijn zoals aangegeven in artikel 5.5 van deze CPS. Deze vereiste wordt periodiek gecontroleerd.

5.5.3 Bescherming van Archief

Enkel de registerbeheerder (personeelslid dat aangesteld is voor de functie van registerbewaring) heeft toegang tot het TSP-archief. Er worden maatregelen getroffen om het volgende te waarborgen:

- Bescherming tegen archiefwijzigingen, zoals het opslaan van gegevens op een eenmalig beschrijfbaar medium;
- Bescherming tegen het wissen van archieven;
- Bescherming tegen slijtage van de media waarop het archief opgeslagen wordt, zoals een vereiste dat gegevens regelmatig naar ongebruikte media verplaatst worden.

De TSP zal optreden bij een mogelijke toepassing van de procedure van artikel 14 van de Wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen* en artikel 7 van de Wet van 12 mei 1927 *op de militaire opeisingen* door de Belgische Federale Overheid. In dergelijk geval zal de CA optreden volgens de instructies van de persoon die aangesteld wordt door middel van een Koninklijk Besluit met betrekking tot gegevens van Elektronische Identiteitskaarten en Vreemdelingencertificaten.

5.5.4 Procedures voor de Veiligheidskopieën van Archieven

Tijdens werkdagen wordt dagelijks een differentiële veiligheidskopie van de TSP-archieven gemaakt.

5.5.5 Vereisten voor het Aanbrengen van Tijdstempels op Registers

Hoofdstuk is niet van toepassing.

5.5.6 Systeem voor Archiefverzameling (Intern of Extern)

Het TSP-systeem voor archiefverzameling is intern.

5.5.7 Procedures om Archiefinformatie te Verkrijgen en te Verifiëren

Enkel TSP-personeelsleden met een duidelijke hiërarchische controle en een welomlijnde functiebeschrijving kunnen archiefinformatie verkrijgen en verifiëren.

De TSP bewaart registers in elektronisch formaat of op papier.

5.6 Sleuteloverdracht

De "Foreigner CA" heeft een schema voor de sleuteloverdracht van de afhankelijke uitgevende CA's en uitgevende CA-certificaten (de Foreigner CA-certificaten kunnen worden gedownload van de [archiefwebsite](#)):

Op het einde van elk jaar worden er een aantal "Foreigner"-certificaten gegenereerd tijdens een "sleutelceremonie". Dit aantal wordt bepaald door de TSP en de overheid, en is gebaseerd op de verwachte vraag naar end entity-certificaten voor het volgende jaar. Tijdens de "sleutelceremonie" worden de "Foreigner CA"-certificaten gegenereerd door de BRCA's, die "long-living trust anchors" zijn van de eID PKI.

Zodra de nieuwe batch van "Foreigner CA"-certificaten in de productieomgeving is geplaatst, zullen deze certificaten worden gebruikt om end entity-certificaten uit te geven voor het lopende jaar, en zal de vorige batch van "Foreigner CA"-certificaten niet langer

worden gebruikt om nieuwe certificaten uit te geven. Met andere woorden, een "Foreigner CA"-certificaat zal slechts gedurende één jaar gebruikt worden om nieuwe certificaten uit te geven. Een "Foreigner CA"-certificaat zal langer geldig zijn dan end-entity-certificaten die het uitgegeven heeft.

Zodra een "Foreigner CA"-certificaat is vervallen of werd ingetrokken, zal het sleutelmateriaal tijdens de volgende "sleutelceremonie" worden vernietigd.

5.7 Risico's en Rampherstel

Er werd een continuïteitsplan uitgewerkt om de voortzetting van de activiteiten te waarborgen na een natuurramp of een andere ramp, waarbij maatregelen werden geïmplementeerd op basis van de ISO/IEC 27001.

De TSP zorgt voor:

- Hulpmiddelen voor rampherstel op twee verschillende plaatsen die voldoende ver van elkaar verwijderd zijn;
- Snelle communicatie tussen de twee sites om de integriteit van de gegevens te waarborgen;
- Een communicatie-infrastructuur vanaf beide sites naar de ondersteunende RA internetcommunicatieprotocollen die gebruikt worden door de Belgische Federale Overheid.
- Infrastructuur en procedures voor rampherstel die minstens één keer per jaar getest worden.

5.7.1 Procedures voor het Omgaan met Incidenten en Risico's

De "Foreigner CA" specificeert in een afzonderlijk intern document toepasselijke procedures voor het melden en behandelen van incidenten en risico's. De TSP specificeert de herstelprocedures die gebruikt worden indien de hulpmiddelen, software en/of gegevens voor berekeningen defect zijn of indien er een vermoeden bestaat dat ze defect zijn.

De TSP bepaalt de nodige maatregelen om het volledig en automatisch herstel van de dienst in geval van een ramp, defecte servers, software of gegevens te waarborgen.

5.7.2 Computermiddelen, Software, en/of Beschadigde Gegevens.

De TSP heeft specifieke herstelprocedures die gebruikt worden indien de hulpmiddelen, software en/of gegevens voor berekeningen defect zijn of indien er een vermoeden bestaat dat ze defect zijn.

5.7.3 Procedures In Gevaar Brengen Privésleutel Entiteit

Indien een "Foreigner CA"-privésleutel in gevaar wordt gebracht, of indien het vermoeden daarvoor bestaat, dan worden de TSP Crisis Management-procedures bepaald volgens het "Incident Management"-proces en met de goedkeuring van het senior management van Certipost en de vertegenwoordigers van de Belgische overheid. De betrokken partijen worden op de hoogte gebracht via een communicatieplan en ingeval een intrekking van een

CA-certificaat vereist is, dan wordt de status "ingetrokken" meegedeeld aan de vertrouwende partijen via de [eID Repository-Website](#) of via de [eID CRL-Website](#).

5.7.4 Mogelijkheid om de Activiteit te Hervatten na een Ramp

De TSP heeft de mogelijkheid ontwikkeld om haar CA-verrichtingen te hervatten binnen de vier (4) uur na een ramp, met ondersteuning voor alle belangrijke functies, d.i. de uitgifte en de intrekking van certificaten en de publicatie van CRL-informatie.

5.8 Beëindiging CA of RA

Van zodra de TSP van de Belgische Federale Overheid verneemt dat het contract beëindigd zal worden en/of zodra het contract voortijdig geannuleerd wordt, zal de TSP met de Belgische Federale Overheid overleggen om te bepalen welke stappen vereist zijn om (1) de vlekkeloze overdracht van de dienstverlening naar een nieuwe TSP te waarborgen en om (2) de vernietiging, de verwijdering, het herstel en of de beveiliging van de informatie, de persoonsgegevens en de bestanden die de TSP tijdens de uitvoering van haar taken als TSP ontvangen heeft te waarborgen in overeenstemming met de Europese Richtlijn 910/2014 Wet van 9 juli 2001 *houdende vaststelling van bepaalde regels in verband met het juridisch kader voor elektronische handtekeningen en certificatediensten*.

6. Technische Veiligheidscontroles

In dit deel worden de veiligheidsmaatregelen bepaald die de CA neemt om zijn cryptografische sleutels en activeringsgegevens te beschermen (bv. PIN's, wachtwoorden of manueel bijgehouden gedeelde sleutels).

6.1 Genereren en Installeren van Sleutelparen

De CA beschermt haar privésleutel(s) overeenkomstig deze CPS. De CA maakt alleen gebruik van privésleutels voor de ondertekening van certificaten, CRL's, delta-CRL's en OCSP-responses, overeenkomstig het geplande gebruik van elk van deze sleutels.

De CA mag de privésleutels die gebruikt worden binnen de CA niet gebruiken voor doeleinden buiten het domein van de "Foreigner CA".

6.1.1 Genereren van Sleutelparen

De CA en de RA gebruiken een betrouwbaar proces voor het genereren van de Root CA-privésleutel, overeenkomstig een gedocumenteerde procedure. De CA verdeelt de geheime gedeelten van de eigen privé-sleutel(s). De TSP mag deze geheime gedeelten overmaken aan geautoriseerde houders van geheime gedeelten, overeenkomstig een gedocumenteerde procedure.

De sleutelparen voor de afhankelijke uitgevende CA's van de Foreigner CA (die CA-sleutels uitgeeft) werden gegenereerd in een offline HSM die op zijn minst voldoet aan de FIPS 140-2 Niveau 3-vereisten. Vervolgens werden de sleutels van de Uitgevende CA gekloond in een online HSM die op zijn minst voldoet aan de FIPS 140-2 Niveau 3-vereisten.

6.1.2 Aflevering Privésleutel aan Abonnee

De privésleutel van de abonnee wordt gegenereerd door de Kaartproducent op en door de QSCD. De privésleutel wordt niet van de QSCD gehaald.

6.1.3 Aflevering van de Openbare Sleutel aan de Uitgever van het Certificaat

Nadat het sleutelpaar op de QSCD is gegenereerd, wordt de publieke sleutel van de abonnee overgeheveld van de kaartproducent naar de RA door middel van een versleuteld bericht via een beveiligde verbinding. De RA neemt de publieke sleutel op in een aanvraag en verstuurt hem naar de CA over een private, beveiligde verbinding.

Om het certificaat opnieuw aan de Kaartproducent af te leveren, wordt dezelfde methode gebruikt.

6.1.4 Aflevering Publieke Sleutel van CA aan Vertrouwende Partijen

De publieke sleutel van de CA wordt beschikbaar gesteld op de [eID Repository](#)-website.

6.1.5 Sleutelgroottes

Meer details zijn terug te vinden in het volgende document:

[EID-DEL-004 eID PKI HIËRARCHIE CERTIFICAATPROFIEL, HOOFDSTUK 5.7 INFO PUBLIEKE SLEUTEL ABONNEE](#)

6.1.6 Genereren Parameters Openbare Sleutel en Kwaliteitscontrole

Zie hoofdstuk [6.1.1 GENEREREN VAN SLEUTELPAREN](#)

6.1.7 Doeleinden Gebruik Sleutel (volgens X.509 v3)

Meer details zijn terug te vinden in het volgende document: [EID-DEL-004 eID PKI HIËRARCHIE CERTIFICAALPROFIEL, HOOFDSTUK 5.8 UITBREIDING GEBRUIK SLEUTEL](#).

6.2 De bescherming van Privésleutels en de Controle van Cryptografische Modules

6.2.1 Beveiligde Cryptografische Module

De hardware van de "Beveiligde Cryptografische Device" is de NXP chip P5CC081, die EAL5+-gecertificeerd is.

De "Belpic" applet V1.7 die draait op het MultiAppID v2.1 80K CC-platform op de chip, is EAL4+-gecertificeerd.

6.2.2 Genereren van een privésleutel

Het sleutelpaar (privésleutel-openbare sleutel) wordt gegenereerd op de chip.

Enkel de openbare sleutel kan vanaf de chip worden geëxporteerd. De privésleutel blijven beveiligd in de chip.

6.2.3 Controle meerdere personen privésleutel

Niet van toepassing. Het "Secure Cryptographic Device" mag enkel worden gebruikt door de aangeduide Abonnee.

6.2.4 Deponeren van een privésleutel

Privésleutels kunnen niet en worden nooit afgehaald van het "Secure Cryptographic Device" waarop ze gegenereerd zijn. Privésleutels mogen nooit gedeponereerd worden.

6.2.5 Veiligheidskopie privésleutel

Privésleutels op een "Secure Cryptographic Device" worden op de smartcard aangemaakt; er kan geen veiligheidskopie van worden gemaakt.

6.2.6 Archivering privésleutel

Privésleutels op een "Secure Cryptographic Device" worden op de smartcard aangemaakt; er kan geen veiligheidskopie van worden gemaakt.

6.2.7 Overdracht van een privésleutel op of vanaf een cryptografische module

Privésleutels op een "Secure Cryptographic Device" kunnen niet worden overgedragen.

6.2.8 Opslag van privésleutels op een cryptografische module

Privésleutels op een "Secure Cryptographic Device" worden opgeslagen in een beveiligd geheugen. De ingebouwde microchip beschermt privésleutels en andere veiligheidsgerelateerde informatie tegen hacks.

6.2.9 Methode voor het activeren van privésleutels

De Activeringsgegevens voor het "Secure Cryptographic Device" bestaan uit PIN- en PUK-codes. De PIN- en PUK-codes worden aan de Abonnee bezorgd in een beschermend verzegeld omhulsel zoals een PIN-brief of een verzegelde omslag.

6.2.10 Methode om de privésleutel te vernietigen

De privésleutel kan worden geblokkeerd of zelfs uit bedrijf worden genomen (onomkeerbaar geblokkeerd) als er herhaaldelijk een verkeerde PIN- of PUK-code wordt opgegeven.

6.2.11 Cryptographic Module Rating

Minimumstandaarden voor cryptografische modules werden gespecificeerd in paragraaf:

BIJLAGE B: VEREISTEN VOOR CERTIFICATIE-AUTORITEITEN

6.3 Andere Aspecten van het Beheer van Dubbele Sleutels

De TSP maakt gebruik van cryptografische inrichtingen om de sleutels van de CA te beheren. Deze cryptografische inrichtingen worden Hardware Security Modules (HSMs) genoemd.

Deze inrichtingen zijn conform de formele vereisten (FIPS 140-2 Niveau 3 of hoger), waarbij onder meer gegarandeerd wordt dat misbruik onmiddellijk gedetecteerd wordt en dat privésleutels de HSM niet ongecodeerd kunnen verlaten.

Hardware- en softwaremechanismen die de privésleutels van de CA beschermen, zijn gedocumenteerd. Het document toont aan dat mechanismen die de sleutels van de CA beschermen, minstens even sterk zijn als de CA-sleutels die ze beschermen.

6.3.1 Archivering openbare sleutel

6.3.2 Operationele Periodes Certificaat en Gebruiksperiodes Sleutelbaar

Meer details zijn terug te vinden in het volgende document:

Meer details zijn terug te vinden in het volgende document: [EID-DEL-004 eID PKI-HIËRARCHIE CERTIFICAATPROFIEL](#).

6.4 Activatiegegevens

6.4.1 Genereren en Installeren van Activeringsgegevens

De activering van de Root-CA wordt tot stand gebracht door middel van sleutelbewaarders.

De operationele CA's worden geactiveerd door middel van een operationeel token.

De activering van de sleutel van de abonnee gebeurt:

- eerst bij ontvangst van de eID (QSCD)-kaart door de gemeente:
 - De kaart en de sleutel kunnen enkel door de gemeente geactiveerd worden;
 - In samenwerking met de ambtenaar.
- voor de operationele activering wordt de Persoonlijke Identificatiecode van de abonnee gebruikt.

6.4.2 Bescherming activeringsgegevens

Voor de Root CA hebben de sleutelbewaarders elk een deel van de activeringsleutel, die tokens zijn beschermd met een wachtzin. Het beschermingsschema is M VAN N. De tokens worden bewaard in een kluis.

De operationele CA's worden beschermd door een gesplitst operationeel token. (M van N) tokens worden beschermd door een wachtzin. Tokens worden bewaard in een kluis.

De sleutel van de abonnee wordt beschermd door een PIN, de PIN wordt via de post rechtstreeks aan de abonnee bezorgd in een beveiligde omslag. De Activeringsgegevens moeten van buiten worden geleerd, ze mogen nergens genoteerd worden. De Activeringsgegevens mogen met niemand gedeeld worden. De Activeringsgegevens mogen niet enkel bestaan uit informatie die makkelijk kan worden geraden, zoals persoonlijke gegevens van een Certificaathouder.

6.4.3 Andere Aspecten van Activeringsgegevens

De CA bewaart en archiveert of veilige wijze activatiegegevens die verband houden met de eigen privé-sleutel en handelingen.

6.5 Veiligheidscontroles Computermateriaal

De CA voert een aantal passende veiligheidscontroles voor het computermateriaal in. Dat houdt onder meer in: fysieke en logische toegangscontroles, scheiding van rollen, meerdere lagen van controles, opsporen van intrusies en "multifactor"-authenticatieproces voor alle personeelsleden die aanleiding kunnen geven tot de uitgifte van een certificaat of die ervoor kunnen zorgen dat een persoon een certificaat kan uitgeven.

6.5.1 Technische Vereisten Specifieke Computerveiligheid

De "Foreigner CA" voorziet in de volgende functionaliteit via het besturingssysteem en een combinatie van het besturingssysteem, de PKI-software en fysieke controles:

- toegangscontroles voor CA-diensten en PKI-rollen;

- gedwongen scheiding van taken voor PKI-rollen;
- identificatie en authenticatie van PKI-rollen en bijbehorende identiteiten;
- gebruik van versleuteling voor sessiecommunicatie en databasebeveiliging;
- archivering van CA en "end entity"-geschiedenis en auditgegevens
- audit van veiligheidsgerelateerde gebeurtenissen;
- herstelmechanismes voor sleutels en het CA-systeem.

Informatie over deze functionaliteit is terug te vinden in de respectieve hoofdstukken van deze CPS.

6.5.2 Beoordeling Computerveiligheid

Niet van toepassing

6.6 Levenscyclus Technische Controles

Bij de aanschaf van hardware en software die dient om een CA te laten werken binnen de "Foreigner CA", moet erop worden gelet dat het risico wordt beperkt dat er met bepaalde componenten kan worden geknoeid, zoals het willekeurig selecteren van bepaalde componenten. Uitrusting voor gebruik binnen de eID PKI dient te worden ontwikkeld in een gecontroleerde omgeving en volgens strikte veranderingscontroleprocedures.

Een continue verantwoordelijkheidsketen, vanaf de locatie waar alle hardware en software die werd geïdentificeerd als ondersteuning van een CA binnen de eID PKI, moet worden aangehouden door het te laten verzenden of leveren via gecontroleerde methodes. De uitrusting van de CA mag geen applicatie of componentsoftware hebben geïnstalleerd die geen onderdeel is van de configuratie van de CA. Alle latere updates van de uitrusting van de CA moet op dezelfde manier als de oorspronkelijke uitrusting worden aangekocht of ontwikkeld en moeten op een welbepaalde manier door betrouwbaar en goed opgeleid personeel worden geïnstalleerd.

De "CA factory" heeft een goedgekeurd Systeemveiligheidsbeleid opgesteld waarin controles van de computerveiligheid zijn opgenomen die specifiek zijn voor de eID PKI.

6.6.1 Controles Ontwikkeling Systemen

Voor de ontwikkeling en implementering van nieuwe systemen moeten er formele procedures worden gevolgd. Tijdens de fase van het design en van het specificeren van de vereisten wordt er een analyse van de veiligheidsvereisten uitgevoerd. Uitbestede projecten m.b.t. softwareontwikkeling worden van nabij opgevolgd en gemonitord.

6.6.2 Veiligheidsbeheercontroles

De "Foreigner Certificate Authority" volgt de "Certificate Issuing and Management Components (CIMC)"- beveiligingsprofielen die de vereisten definieert voor componenten die publiekesleutelcertificaten, zoals X.509-certificaten, uitgeven, intrekken en beheren. De CIMC is gebaseerd op de gebruikelijke Criteria/ISO IS15408-standaarden.

6.6.3 Levenscyclus Veiligheidscontroles

De CA gebruikt een methodologie voor configuratiebeheer voor de installatie en het lopende onderhoud van de CA-systemen. Als de CA-software voor het eerst wordt geladen, dan voorziet ze een methode om na te gaan of de software op het systeem:

- afkomstig is van de softwareontwikkelaar;
- niet werd gewijzigd vóór de installatie;
- de versie is die bedoeld is voor het gebruik.

De veiligheidsconsulent controleert periodiek de integriteit van de CA-software en monitort de configuratie van de CA-systemen.

6.7 Veiligheidscontroles van het Netwerk

De CA beschikt over een hoog veiligheidsniveau van het systeemnetwerk, inclusief firewalls. Intrusies in het netwerk worden gecontroleerd en opgespoord, meer bepaald:

- Alle communicatie tussen de CA en de RA-operator met betrekking tot een van de fasen van de levenscyclus van een certificaat, wordt beveiligd met PKI-gebaseerde technieken voor de codering en ondertekening, met het oog op de vertrouwelijkheid van de informatie en de wederzijdse authenticatie. Ook communicatie in verband met certificaataanvragen, de uitgifte, de schorsing, de opheffing van een schorsing en de herroeping van certificaten valt hieronder.
- De website van de CA biedt gecodeerde verbindingen dankzij een Secure Socket Layer (SSL)/Transport Layer Security (TLS)-protocol en een bescherming tegen virussen.
- Het CA-netwerk wordt beschermd door een beheerde firewall en systeem voor het opsporen van intrusies.
- Het is verboden toegang te hebben tot gevoelige CA-bronnen, waaronder CA-databanken extern aan het eigen netwerk van de CA-operator.
- De internetzessies voor de aanvraag en afgifte van informatie zijn gecodeerd.

6.8 Aanbrengen van Tijdstempels

Niet van Toepassing

7. Certificaat, CRL en OCSP-Profielen

7.1 Profiel van een Certificaat

De profielen en kenmerken van een certificaat staan beschreven in het volgende document: [EID-DEL-004 eID PKI-HIERARCHIE CERTIFICAATPROFIEL, HOOFDSTUK 5. CERTIFICAATPROFIEL EN BIJLAGE 1 eID CERTIFICAATPROFIEL](#).

7.1.1 .Versienummer(s)

Zie hoofdstuk 7.1

7.1.2 Certificaatextensies

Zie hoofdstuk 7.1

7.1.3 Algorithm Object Identifiers

Zie hoofdstuk 7.1

7.1.4 Naamvormen

Zie hoofdstuk 7.1

7.1.5 Vereisten m.b.t. Namen

Zie hoofdstuk 7.1

7.1.6 Certificaatpolicy Object Identifiers

Zie hoofdstuk 7.1

7.1.7 Gebruik van Policy Constraints Extension

Zie hoofdstuk 7.1

7.1.8 Policy Qualifiers Syntax and Semantics

Zie hoofdstuk 7.1

7.1.9 Processing Semantics for the Critical Certificate Policies Extension

Hoofdstuk is niet van toepassing.

7.1.10 Certificaatgeldigheid

De geldigheid van een vreemdelingencertificaat is onderworpen aan twee vereisten:

- De geldigheidsperiode mag niet langer duren dan 5 jaar en 8 maanden (*zie hoofdstuk 7.1*).

- De geldigheidsperiode van het certificaat mag niet langer zijn dan de geldigheidsperiode van de eID-kaart waarop de chip met het certificaat is geplaatst.

Bij het generen van de aanvraag tot uitgifte van een certificaat zal de RA steeds de minst lange geldigheidsperiode van deze twee vereisten kiezen

7.2 CRL-Profiel

De CRL-profielen en -kenmerken staan beschreven in het volgende document: [EID-DEL-004 eID PKI-HIËRARCHIE CERTIFICAATPROFIEL, HOOFDSTUK 7. CRL-PROFIEL EN BIJLAGE 1 eID CERTIFICAATPROFIEL](#).

7.2.1 Versienummer(s)

Zie hoofdstuk 7.2

7.2.2 CRL and CRL Extensies

Zie hoofdstuk 7.2

7.3 OCSP-Profiel

De OCSP-profielen en -kenmerken staan beschreven in het volgende document: [EID-DEL-004 eID PKI-HIËRARCHIE CERTIFICAATPROFIEL, HOOFDSTUK 7. OCSP-PROFIEL EN BIJLAGE 1 eID CERTIFICAATPROFIEL](#).

7.3.1 Versienummer(s)

Zie hoofdstuk 7.3

7.3.2 OCSP-Extensies

Zie hoofdstuk 7.3

8. Audit van de Overeenkomstigheid en Andere Beoordelingen

Wat het gekwalificeerd handtekeningcertificaat betreft, gaat de TSP te werk volgens de voorwaarden van De Europese Richtlijn 910/2014 dat het wettelijk kader voor elektronische handtekeningen in België vastlegt.

De TSP komt tegemoet aan de vereisten opgesomd in de ETSI-beleidsdocumenten die verwijzen naar gekwalificeerde certificaten, waaronder:

- EN 319 411-2: Vereisten voor Trust Service Providers die EU-gekwalficeerde certificaten uitgeven;
- EN 319 412-5 Profielen voor Trust Service Providers die Certificaten uitgeven; Gekwalificeerd Certificaatprofiel. Deel 5: Extensie voor Gekwalificeerd Certificaatprofiel.

De TSP aanvaardt audits van de overeenkomstigheid, om na te gaan of de vereisten, standaarden, procedures en dienstniveaus overeenkomstig deze CPS zijn. De TSP aanvaardt deze audits op de eigen praktijken en procedures, voor zover dit niet indruist tegen bepaalde voorwaarden zoals de vertrouwelijkheid van de informatie, zakelijke geheimen, enz. Dergelijke controles worden hetzij rechtstreeks uitgevoerd, hetzij door bemiddeling van:

- De autoriteit die toezicht houdt op de Trust Service Providers in België, handelend onder de autoriteit van de Belgische Federale Overheid.
- De Belgische Federale Overheid, of een derde partij aangesteld door de Belgische Federale Overheid.

De TSP evalueert de resultaten van deze audits, vooraleer ze verder in te voeren.

8.1 Frequentie of Omstandigheden van Evaluatie

De "PKI factory" wordt jaarlijks aan een audit onderworpen.

8.2 Identiteit/Kwalificaties van de Evaluator

De auditdiensten dienen te worden uitgevoerd door onafhankelijke, erkende en betrouwbare auditfirma's of IT-consultingbedrijven, mits ze gekwalificeerd zijn om informatieveiligheidsaudits uit te voeren en er ervaring mee hebben, en meer specifiek als ze veel ervaring hebben met PKI en cryptografische technologieën.

8.3 Relatie van de Evaluator met de Geëvalueerde Entiteit

De controleur en de geauditeerde Uitgevende CA mogen geen andere relatie hebben die afbreuk zou doen aan de onafhankelijkheid en de objectiviteit van de controleur krachtens

de Algemeen Aanvaarde Auditingstandaarden. Deze relaties omvatten financiële, wettelijke, sociale of andere relaties die aanleiding zouden kunnen geven tot een belangenconflict.

8.4 Aspecten die worden Geëvalueerd

Bij de audit wordt op de volgende elementen gelet:

- Overeenkomstigheid van de bedrijfsprocedures en -principes van de TSP met de procedures en dienstniveaus bepaald in de CPS;
- Beheer van de infrastructuur die de TSP-diensten invoert;
- Beheer van de fysieke infrastructuur van de site.
- Aanhankelijkheid aan de CPS;
- Respect voor de betrokken Belgische wetten;
- Bevestiging van de overeengekomen dienstniveaus;
- Inspectie van auditsporen, logs, relevante documenten enz.;
- De reden waarom de hierboven vermelde voorwaarden niet nageleefd werden.

8.5 Acties die worden Ondernomen Naar aanleiding van Tekortkomingen

Indien afwijkingen vastgesteld worden, overhandigt de TSP een verslag aan de auditeur. In dit verslag worden de maatregelen opgesomd die genomen zullen worden om de situatie weer in goede banen te leiden en om wel overeenkomstig de voorwaarden te handelen. Indien de voorgestelde maatregelen als ontoereikend worden beschouwd, wordt overgegaan tot een tweede audit om de overeenkomstigheid te garanderen.

8.6 Meedelen van Resultaten

De mening van de controleur, die gestoeld is op de resultaten van de audits, zal beschikbaar zijn op aanvraag.

9. Andere Zakelijke en Wettelijke Kwesties

Zoals in dit hoofdstuk beschreven, zullen bepaalde wettelijke voorwaarden van toepassing zijn op de uitgifte van Vreemdelingencertificaten krachtens deze CPS.

9.1 Vergoedingen

9.1.1 Vergoedingen voor de Uitgifte of de Vernieuwing van Certificaten

Artikel 6 van de Wet van 19 juli 1991 vermeld onder punt 1.3 van hoofdstuk 1 regelt enerzijds de vergoeding voor het opnemen van de certificaten op de kaarten (art. 6, §5) en anderzijds de invordering van de kosten voor de aanmaak van de kaarten door de minister van Binnenlandse Zaken (art. 6, §8).

De CA rekent geen vergoeding aan voor de publicatie en de afhaling van deze CPS.

De CA biedt de burger gratis de volgende diensten:

- De publicatie van CRL's en delta-CRL's;
- Toegang tot de wegpagina's van het archief;
- Webservice statusverificatie via archiefpagina's.

De Belgische Federale Overheid heeft gratis toegang tot de volgende middelen:

- Certificaatvalidatie door middel van OCSP-status;
- Downloaden van CRL's en delta-CRL's;
- Diest voor verificatie van de certificaatstatus;
- Certificaatdirectory
- De publicatie van certificaten;
- De intrekking van certificaten;
- De schorsing van certificaten;

De CA voert mechanismen in die voorkomen dat deze diensten misbruikt worden.

9.1.2 Bijdragen voor Toegang tot Certificaat

Zie hoofdstuk 9.1.1

9.1.3 Bijdrage voor Toegang tot Informatie over Herroeping of Statusinformatie

Zie hoofdstuk 9.1.1

9.1.4 Bijdragen voor Andere Diensten

Zie hoofdstuk 9.1.1

9.1.5 Terugbetalingsbeleid

Hoofdstuk is niet van toepassing.

9.2 Financiële Verantwoordelijkheid

De TSP staat is verantwoordelijk voor het houden van zijn financiële boeken en records in overeenstemming met de BGAAP en zal een beroep doen op de diensten van een internationaal boekhoudkantoor om financiële diensten te verlenen, met inbegrip van periodiek audits.

9.2.1 Verzekeringsdekking

De TSP verstrekt het Toezichthoudend Orgaan van de Belgische Federale Overheid elk jaar een bewijs van de verzekeringsdekkingen.

9.2.2 Andere Activa

De PKI factory en de Registratieautoriteiten zullen voldoende activa en financiële middelen aanhouden om hun taken te verrichten binnen de eID PKI en om redelijkerwijze in staat te zijn om hun aansprakelijkheid ten overstaan van Certificaathouders en Vertrouwende Partijen te dragen.

9.2.3 Verzekerings- of Garantiedekking voor "End-Entity's"

Hoofdstuk is niet van toepassing.

9.3 Vertrouwelijk Karakter van Zakelijke Informatie

In het kader van de geleverde diensten treedt de CA- en RA-operator (RRN) op als "verwerker" van persoonsgegevens, krachtens artikel 16 van de Wet van 8 December 1992, terwijl de gemeentebesturen voor de verwerking van persoonsgegevens optreden als "verwerker".

9.3.1 Scope van Vertrouwelijke Informatie

De TSP respecteert de regels met betrekking tot het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens, zoals beschreven in deze CPS. Vertrouwelijke informatie omvat:

- Elk persoonlijke en identificeerbare informatie over vreemdelingen, verschillend van de informatie opgenomen in een certificaat;
- De precieze reden voor de intrekking of schorsing van een certificaat;
- Audit trails;
- Loginformatie met het oog op het opstellen van verslagen, zoals de logs van aanvragen door de RA;
- Briefwisseling met betrekking tot de diensten van de CA;
- Privésleutels van de CA.

9.3.2 Informatie Buiten de Scope van Vertrouwelijke Informatie

De volgende elementen zijn geen vertrouwelijke informatie:

- Certificaten en hun inhoud;
- De status van een certificaat.

9.3.3 Verantwoordelijkheid om Vertrouwelijke Informatie te Beschermen

Partijen die vertrouwelijke informatie vragen en krijgen, hebben de toestemming deze informatie te gebruiken, op voorwaarde dat ze voor de vermelde doeleinden gebruikt worden, dat ze beveiligen tegen risico's en dat ze niet aan derden overgemaakt of bekendgemaakt worden.

Deze partijen zijn eveneens verplicht persoonlijke gegevens geheim te houden, overeenkomstig de wetgeving terzake.

9.4 Privacy van Persoonlijke Informatie

9.4.1 Privacyplan

De TSP maakt geen vertrouwelijke informatie bekend of wordt niet gevraagd die bekend te maken zonder een geauthenticeerde en gegronde aanvraag, waarin wordt vermeld:

- De partij waartegenover de CA zich geëngageerd heeft tot het bewaren van vertrouwelijke informatie; De CA heeft deze plicht ten opzichte van de RA en gaat onmiddellijk in op dergelijke aanvragen;
- Een bevel van de rechtbank.

In het kader van de Raamovereenkomst tussen de TSP en de Belgische Federale Overheid, mag de TSP een administratieve vergoeding aanrekenen voor de verwerking van dergelijke openbaarmakingen.

9.4.2 Als Privé Behandelde Informatie

Alle informatie, d.w.z. over de Certificaathouders, wordt door de CA niet openbaar gemaakt aan vreemdelingen of vertrouwende partijen, met uitzondering van informatie over:

- Henzelf;
- Personen onder hun voogdij.

Alleen de RA heeft inzage in de vertrouwelijke informatie.

9.4.3 Informatie die niet als Privé wordt Beschouwd

Niet-vertrouwelijke informatie kan openbaar gemaakt worden aan elke vreemdeling en vertrouwende partij, op de hiernavolgende voorwaarden:

- De status van een enkel certificaat wordt geleverd op aanvraag van een vreemdeling of vertrouwende partij;

- De vreemdelingen hebben inzage in de niet-vertrouwelijke informatie die de CSP over hen bewaart.
- De inhoud van uitgegeven Digitale Certificaten is openbare informatie en wordt niet als privé beschouwd.

9.4.4 Verantwoordelijkheid om Privé-Informatie te Beschermen

De CSP beheert de openbaarmaking van informatie aan het personeel van de CSP op een passende manier.

De CA bevestigt zelf de openbaarmaking van informatie aan elke partij die dit vraagt, door:

- Tegemoet te komen aan aanvragen van OCSP, CRL's en delta-CRL's.

De TSP codeert alle mededelingen van vertrouwelijke informatie, inclusief:

- De mededelingen tussen de CA en de RA;
- Zittingen waarbij certificaten worden overhandigd.

Naast de informatie in het bezit van de TSP, beschikt de RA ook over informatie met betrekking tot de Vreemdelingencertificaten, meer bepaald in het Register van de Identiteitskaarten. De Wet van 19 juni 1991 *regelt de toegang tot het Register van de Identiteitskaarten en andere gegevens over de vreemdelingen waarover het Rijksregister beschikt.*

9.4.5 Melding en Toestemming om Privé-Informatie te gebruiken

De TSP handelt in het kader van de Belgische wet van 8 december 1992 *houdende de Bescherming van de Privacy met betrekking tot de Behandeling van Persoonsgegevens*, gewijzigd door de wet van 11 december 1998 waarbij de *Europese richtlijn 1995/46 wordt ingevoerd houdende de bescherming van het individu met betrekking tot de behandeling van persoonsgegevens en het vrij verkeer van deze gegevens*. Dit is conform de wet van 13 juni 2005 *betreffende de behandeling van persoonsgegevens en de bescherming van de privacy in de sector van de elektronische communicatie*.

De TSP bewaart geen andere gegevens over certificaten van vreemdelingen verschillend van de gegevens waarvan het in bezit gekomen is en die geautoriseerd zijn door de RA. Zonder de toelating van de persoon waarop de gegevens betrekking hebben of zonder een uitdrukkelijke wettelijke toestemming, worden de persoonsgegevens behandeld door de TSP niet voor andere doeleinden gebruikt.

9.4.6 Bekendmaking Ingevolge een Gerechtelijke of Administratieve Procedure

Zie hoofdstuk 9.4.5

9.4.7 Andere Omstandigheden voor Bekendmaking van Informatie

Certipost heeft geen enkele verplichting om informatie bekend te maken buiten de verplichting ingevolge een legitiem en wettig gerechtelijk bevel dat voldoet aan de vereisten van deze CP/CPS.

9.5 Intellectuele eigendomsrechten

De Belgische Federale Overheid is eigenaar van alle intellectuele eigendomsrechten die verband houden met de eigen databases, websites, de CA-certificaten en om het even welke andere publicatie die uitgaat van de CSP, inclusief deze CPS.

De TSP is eigenaar van alle intellectuele eigendomsrechten die verband houden met de eigen infrastructuur, databases, website enz.

Elke software en documentatie ontwikkeld door de TSP in het kader van het project voor de Belgische Elektronische Identiteitskaart, zijn de exclusieve eigendom van de Belgische Federale Overheid.

9.6 Vertegenwoordigingen en Garanties

Binnen het domein van de TSP, waaronder de CA zelf, staan de RA, de Kaartproducent, de LRA's en de vreemdelingen garant voor de instandhouding van hun respectieve privésleutel(s). Indien een partij het vermoeden heeft dat een privésleutel in het gedrang gekomen is, dan wordt hun LRA (gemeentebestuur), de politie of de RA Helpdesk onmiddellijk op de hoogte gebracht.

9.6.1 Vertegenwoordigingen en Garanties CA

In de mate gespecificeerd in de relevante delen van de CPS, moet de TSP:

- Deze CPS en de amendementen ervan naleven, zoals gepubliceerd op <http://repository.eid.belgium.be> ;
- Een infrastructuur en certificatediensten voorzien, inclusief de opstelling en werking van het opvraagcentrum en de website van de CSP voor de werking van openbare certificatediensten;
- Vertrouwensmechanismen voorzien, inclusief een mechanisme voor het genereren van sleutels, de bescherming van deze sleutels en procedures voor het delen van geheimen met betrekking tot de eigen infrastructuur;
- De RA onmiddellijk informeren ingeval geknoeid werd met de eigen privésleutel(s);
- Elektronische certificaten uitgeven overeenkomstig deze CPS en de hierin vermelde plichten vervullen;
- De RA informeren indien de CSP niet in staat is de toepassing te valideren overeenkomstig deze CPS;
- Na ontvangst van een geauthenticeerde aanvraag van de RA, snel handelen om een certificaat uit te geven overeenkomstig deze CPS;

- Na ontvangst van een geauthenticeerde aanvraag vanwege de RA tot intrekking van een certificaat, onmiddellijk handelen om het certificaat in te trekken overeenkomstig deze CPS;
- Na ontvangst van een geauthenticeerde aanvraag vanwege de RA tot schorsing van een certificaat, onmiddellijk handelen om het certificaat overeenkomstig deze CPS te schorsen;
- Na ontvangst van een geauthenticeerde aanvraag vanwege de RA tot opheffing van schorsing van een certificaat, onmiddellijk handelen om de schorsing van het certificaat overeenkomstig deze CPS op te heffen;
- Certificaten publiceren overeenkomstig deze CPS;
- Regelmatig CRL's, Delta-CRL's en OCSP-responsen publiceren van alle geschorste en ingetrokken certificaten, overeenkomstig deze CPS;
- Gepaste dienstniveaus leveren, overeenkomstig wat bepaald werd in het kader van de overeenkomst van de CSP met de Belgische Federale Overheid;
- Een kopie maken van deze CPS en de van toepassing zijnde policy's die beschikbaar zijn op de website;
- Handelen overeenkomstig de Belgische wetgeving. De TSP moet in het bijzonder tegemoetkomen aan alle wettelijke vereisten die verbonden zijn met het profiel van gekwalificeerde certificaten voortvloeiend uit de Europese Richtlijn 910/2014 met betrekking tot elektronische handtekeningen.

Indien de TSP vaststelt of vermoedt dat er geknoeid werd met een privésleutel, dan moet hij de RA hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen.

Wanneer een beroep gedaan wordt op een derde persoon, moet de TSP bijzonder letten op de financiële verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van deze contractant.

De TSP heeft een verantwoordelijkheid ten opzichte van de vreemdelingen en vertrouwende partijen, voor de volgende daden of voor het volgend verzuim:

- Het uitgeven van digitale certificaten die geen gegevens bevat voorgelegd door de RA;
- Wanneer met een privésleutel van de CA geknoeid werd;
- Het verzuim om een geschorst certificaat na een periode van een week in te trekken;
- Het verzuim een geschorst of ingetrokken certificaat op te nemen in een CRL of Delta-CRL;
- Het verzuim vanwege de OCSP-responder om een certificaat op te geven als zijnde geschorst of ingetrokken;
- Wanneer een Webinterface geen informatie weergeeft over de status van een certificaat;

- De niet geautoriseerde openbaarmaking van vertrouwelijke informatie of persoonlijke gegevens, overeenkomstig de hoofdstukken 9.3 en 9.4
- Verantwoordelijk zoals gedefinieerd in 9.8.1

De TSP verklaart geen verdere plichten te hebben in het kader van deze CPS.

9.6.1.1 Vertrouwen op Eigen Risico

De partijen die toegang hebben tot de informatie bevat in het opvraagcentrum en de website, hebben de verantwoordelijkheid deze informatie te beoordelen en er gebruik van te maken.

9.6.1.2 Juistheid van de Informatie

De TSP stelt alles in het werk om ervoor te zorgen dat de partijen die toegang hebben tot het opvraagcentrum kunnen beschikken over nauwkeurige, recente en juiste informatie. De TSP kan evenwel niet aansprakelijk gesteld worden buiten de limieten bepaald in artikel 9.8.1

9.6.2 Vertegenwoordigingen en Garanties RA

De RA die actief is in het domein van de CA moet:

- Correcte en precieze informatie leveren in de communicatie met de CA;
- Ervoor zorgen dat de openbare sleutel afgeleverd aan de CA overeenkomt met de gebruikte privésleutel;
- Certificaataanvragen creëren overeenkomstig deze CPS;
- Alle controle- en authenticiteitshandelingen uitvoeren die zijn voorgeschreven door de procedures van de CA en deze CPS;
- De aanvraag van de kandidaat in een ondertekend bericht overmaken aan de CA;
- Alle aanvragen tot intrekking, schorsing en opheffen van de schorsing van een certificaat ontvangen, controleren en overmaken aan de CA, overeenkomstig de procedures van de CA en deze CPS;
- De juistheid en authenticiteit controleren van de informatie die door de vreemdeling werd geleverd op het moment dat het certificaat wordt vernieuwd, overeenkomstig deze CPS.

Wanneer de RA vaststelt of vermoedt dat geknoeid werd met een privésleutel, dan wordt dit onmiddellijk meegedeeld aan de CA.

Het RRN treedt op als enige RA in het domein van de CA en is verantwoordelijk voor de directory's in zijn bezit, inclusief certificaatdirectory's. De RA is verantwoordelijk voor alle uitgevoerde controles, de resultaten van deze controles en hieruit voortvloeiende aanbevelingen.

De RA is, via de LRA, verantwoordelijk voor de juistheid van de vreemdingengegevens en alle andere gegevens die aan de CA worden meegedeeld. De RA, niet de CA, is aansprakelijk

voor schade die het gevolg is van niet-gecontroleerde gegevens die opgenomen werden in een certificaat.

De RA handelt overeenkomstig de Belgische wetgeving en regelingen met betrekking tot de werking van de RRN. De RA is aansprakelijk voor de eigen daden en verzuim, overeenkomstig de Belgische wetgeving.

9.6.3 Vertegenwoordigingen en Garanties van de burger

Tenzij anders vermeld in deze CPS, hebben de vreemdelingen de volgende plichten:

- Een certificaat niet te vervalsen;
- Certificaten alleen gebruiken voor wettelijke en toegestane doeleinden, overeenkomstig de CPS;
- Een nieuwe Elektronische Identiteitskaart (en dus Vreemdelingencertificaat) aanvragen in geval van wijzigingen aan de informatie die in het certificaat opgenomen is;
- De openbare sleutel van de vreemdeling niet gebruiken om in het kader van een gepubliceerd Vreemdelingencertificaat andere certificaten te verkrijgen;
- Risico's, verlies, onthulling, wijziging of enig ander ongevoegd gebruik van de privésleutels te vermijden;
- De politie, het gemeentebestuur of de RA Helpdesk contacteren voor een aanvraag tot schorsing van een certificaat, ingeval van een evenement dat het vermoeden doet rijzen dat de materiële integriteit van het certificaat in het gedrang gekomen is. Met dergelijke evenementen wordt bedoeld verlies, diefstal, wijziging, niet-geautoriseerde openbaarmaking of een andere aantasting van de privésleutel of een of beiden van de Vreemdelingen certificaten;
- De politie, het gemeentebestuur of de RA Helpdesk contacteren voor een aanvraag tot intrekking van een certificaat, ingeval van een evenement dat het vermoeden doet rijzen dat de materiële integriteit van het certificaat in het gedrang is gekomen. Met dergelijke evenementen wordt bedoeld het verlies, de diefstal, de wijziging, de niet geautoriseerde openbaarmaking of een andere aantasting van de privésleutel of een of beiden van de Vreemdelingencertificaten, of ingeval de controle van de private sleutel niet meer verzekerd is wegens het in gevaar brengen van de activatiegegevens (bv. PIN-code);
- Verplichting er redelijk zorg voor te dragen dat er geen niet-geautoriseerd gebruik wordt gemaakt van de privésleutels;
- Na compromittering, de verplichting om onmiddellijk en definitief elk gebruik van de private sleutels te staken;
- De verplichting om zo snel mogelijk te verwittigen indien de controle over de privésleutel verloren werd doordat activatiegegevens (bv. PIN-code) gecompromitteerd werden.

9.6.4 Vertegenwoordigingen en Garanties Vertrouwende Partij

Een partij die vertrouwt op een CA-certificaat moet:

- Voldoende geïnformeerd zijn over het gebruik van digitale certificaten en PKI;
- Mededelingen ontvangen en de voorwaarden van deze CPS en de voorwaarden voor vertrouwende partijen naleven;
- Een certificaat valideren door gebruik te maken van een CRL, delta-CRL, OCSP of door middel van een geldigheidsverklaring die gebaseerd is op het internet, conform de procedure voor geldigheidsverklaring van het certificaatpad;
- Alleen vertrouwen stellen in certificaten tijdens de geldigheidsperiode als die niet geschorst of ingetrokken werden;
- Op een certificaat vertrouwen, zoals dat redelijk is volgens de omstandigheden.

De vertrouwende partijen die toegang hebben tot de informatie die beschikbaar gesteld wordt in de CA-bronnen en website, hebben de verantwoordelijkheid deze informatie te beoordelen en erop te vertrouwen.

Indien een vertrouwende partij vaststelt of vermoedt dat er werd geknoeid met een privésleutel, dan moet hij de RA-Helpdesk hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen.

9.6.5 Vertegenwoordigingen en Garanties van andere Deelnemers

Verplichtingen van de Kaartproducent: de Kaartproducent is verantwoordelijk voor de initialisatie, de personalisatie en de distributie van de elektronische identiteitskaart die de 0, 1 of 2 vreemdelingencertificaten bevat.

De initialisatie omvat de volgende verrichtingen in de smartcard:

- Genereren van de sleutelparen voor de identificatie en handtekeningcertificaat
- Het opslaan van de identificatiegegevens, van de identificatie en handtekeningcertificaten op de smartcard;
- De authenticatie van de gegevens, alsook de initialisatie van de verschillende bestanden die op de digitale identiteitskaart zijn opgeslagen.

De Kaartproducent zal op een veilige manier de basisdocumenten verzamelen en de oproepingsbrieven, de nieuwe gepersonaliseerde en de geïntialiseerde digitale identiteitskaarten verdelen, alsmede de beveiligde brieven die bestemd zijn voor de vreemdelingen die de PIN- en PUK-code bevatten.

De Kaartproducent zal een beveiligd systeem invoeren voor de inzameling bij de gemeentebesturen van de vervallen of geannuleerde identiteitskaart en voor de vernietiging ervan.

9.7 Afwijzing van de Garanties

Binnen de limieten van de Belgische wetgeving, kan de CA in geen geval (behalve in geval van fraude of een opzettelijk vergrijp) aansprakelijk gesteld worden voor:

- Winstderving;
- Verlies van gegevens;
- Indirecte schade, gevolgschade of bestraffende schade die het gevolg is van of in verband staat met het gebruik, de levering, de licentie en de uitgifte of niet-uitgifte van certificaten of digitale handtekeningen;
- Andere schade.

9.8 Beperkingen van de Aansprakelijkheid

9.8.1 De aansprakelijkheid van de TSP

De aansprakelijkheid van de TSP ten opzichte van de burger of een vertrouwende partij beperkt zich tot het betalen van een schadevergoeding tot €2 500 per transactie, beïnvloed door de evenementen opgesomd in het hoofdstuk hieronder.

9.8.2 Gekwalificeerde certificaten

Wat de publicatie van de Gekwalificeerde Certificaten inzake Handtekeningen (handtekeningcertificaat) betreft, regelt artikel 14 van de Wet op de Elektronische Handtekeningen de aansprakelijkheid van de TSP.

Volgens deze bepaling is de TSP aansprakelijk voor de schade die hij toebrengt aan elke instelling of natuurlijke persoon of rechtspersoon die redelijkerwijze vertrouwen stelt in het certificaat, voor wat betreft:

- a. de juistheid van alle gegevens die in het gekwalificeerd certificaat opgenomen zijn op de datum dat het werd afgegeven en de vermelding, in dit certificaat, van alle voorgeschreven gegevens voor een gekwalificeerd certificaat;
- b. de garantie dat de in het gekwalificeerd certificaat geïdentificeerde ondertekenaar, op het tijdstip van de afgifte van het certificaat, houder was van de privésleutel die overeenstemt met de in het certificaat vermelde of geïdentificeerde publieke sleutel;
- c. de garantie dat de privésleutel en de publieke sleutel complementair gebruikt kunnen worden.

De TSP is aansprakelijk voor schade toegebracht aan een entiteit of wettelijke of rechtspersoon die redelijkerwijs rekent op het certificaat, ingeval de intrekking van het certificaat niet geregistreerd werd, tenzij de TSP kan bewijzen dat hij niet nalatig geweest is.

9.8.3 Certificaten die niet als gekwalificeerd beschouwd kunnen worden

De algemene aansprakelijkheidsregels zijn van toepassing op schade toegebracht aan een entiteit of natuurlijke persoon of rechtspersoon die redelijkerwijs vertrouwen stelt in een certificaat uitgegeven door de TSP.

De TSP wijst uitdrukkelijk elke aansprakelijkheid af ten opzichte van vertrouwende partijen, in alle gevallen waarin het Identificatiecertificaat gebruikt wordt in de context van

toepassingen die het mogelijk maken om het Identificatiecertificaat te gebruiken voor het aanmaken van elektronische handtekeningen.

9.8.4 Uitgesloten Aansprakelijkheid

De TSP zal geenszins aansprakelijk kunnen worden gesteld voor verlies dat betrekking heeft op of voortkomt uit een (of meerdere) van de volgende omstandigheden of oorzaken:

- Als het Certificaat in het bezit van de eisende partij, of anders het voorwerp van een claim in het gedrang is gekomen door de ongeoorloofde bekendmaking of het ongeoorloofde gebruik van het Certificaat of, een wachtwoord of activatiegegevens die worden gebruikt om de toegang hiertoe te controleren;
- Als het Certificaat in het bezit van de eisende partij, of anders het voorwerp van een claim, werd uitgegeven als gevolg van enige misinterpretatie, feitelijke vergissing of nalatigheid van een persoon, entiteit of Organisatie;
- Als het Certificaat in het bezit van de eisende partij, of anders het voorwerp van een claim, is vervallen of werd ingetrokken vóór de datum van de omstandigheden die aanleiding gaven tot de claim;
- Als het Certificaat in het bezit van de eisende partij, of anders het voorwerp van een claim, werd gewijzigd of veranderd op welke manier dan ook, of op een andere manier werd gebruikt dan is toegestaan volgens de voorwaarden van deze Citizen CA CP/CPS en/of de relevante "Certificate Holder Agreement" of een toepasbare wet of reglementering;
- Indien de privésleutel geassocieerd met het Certificaat in het bezit van de eisende partij, of anders het voorwerp van een aanspraak, in het gedrang is gekomen;
- Als het Certificaat in het bezit van de eisende partij werd uitgegeven op een manier die een inbreuk betekent op een toepasbare wet of reglementering;
- Hardware of -software, of wiskundige algoritmes, zijn ontwikkeld zodat ze publiekesleutelcryptografie of asymmetrische cryptosystemen onveilig maken, op voorwaarde dat Certipost commercieel redelijke praktijken hanteert ter bescherming tegen inbreuken op de beveiliging die voortkomen van dergelijke hardware, software of algoritmen;
- Stroompanne, stroomonderbreking of andere stroomstoringen, op voorwaarde dat Certipost commercieel redelijke methodes gebruikt ter bescherming tegen dergelijke storingen;
- Panne van een of meerdere computersystemen, communicatie-infrastructuur, verwerking, of opslagmedia of -mechanismen, of een component van de voorgaande, die niet onder de exclusieve controle van Certipost en/of zijn onderaannemers of dienstverleners vallen;
- Een of meerdere van de volgende gebeurtenissen: een natuurramp of overmacht (met inbegrip van en zonder beperkt te zijn tot: overstroming, aardbeving, of enige andere natuurlijke of aan het weer gerelateerde omstandigheden); arbeidsverstoringen, oorlog, oproer of openlijke militaire vijandelijkheden; strijdige wetgeving of overheidsactie, verbod, embargo of boycot; onlusten of verstoring van het openbare leven; brand of ontploffing; catastrofale epidemie; handelsembargo;

beperking of belemmering (met inbegrip van, maar niet beperkt tot exportcontroles); onbeschikbaarheid of niet-integriteit van telecommunicatie; met inbegrip van wettelijke verplichting, alle vonnissen van bevoegde rechterlijke instanties waaraan Certipost onderworpen is of kan zijn; en elke gebeurtenis of omstandigheid of reeks van omstandigheden die buiten de controle van Certipost vallen.

9.9 Vergoedingen

Zie hoofdstuk 9.8

9.10 Duur en Beëindiging of de CP/CPS

9.10.1 Duur

Deze CP/CPS wordt van kracht na publicatie in de eID Repository. Wijzigingen aan deze CP/CPS wordt van kracht na publicatie in de eID Repository.

9.10.2 Beëindiging

Deze CPS blijft van kracht totdat de CA het tegendeel communiceert in haar repertorium op <http://repository.eid.belgium.be>.

9.10.3 Gevolgen van de Beëindiging en Overleving

De bepalingen van deze Foreigner CA CP/CPS zullen de beëindiging of terugtrekking van een Certificaathouder of Vertrouwende Partij uit de eID PKI overleven wat betreft alle acties die zijn gebaseerd op het gebruik van of het vertrouwen op een Digitaal Certificaat of andere deelname binnen de eID PKI. Een dergelijke beëindiging of terugtrekking zal niet van dien aard zijn dat ze een recht of een rechtsmiddel zou benadelen of aantasten dat op een persoon zou rusten tot en met de datum van intrekking of beëindiging.

9.11 Individuele Mededelingen en Communicatie met Deelnemers

Mededelingen met betrekking tot deze CPS kunnen worden gericht aan:

Zie hoofdstuk 1.5.1

9.12 Wijzigingen

9.12.1 Procedure voor Wijzigingen

Aanpassingen aan deze CPS worden beheerd door het administratief beheer dat verantwoordelijk is voor de TSP. Alle voorgestelde wijzigingen aan de CPS moeten goedgekeurd worden door de "PKI management board".

9.12.2 Kennisgevingsmechanisme en -Periode

Na goedkeuring wordt een nieuwe versie van de CPS aangemaakt en gepubliceerd naast de vorige versie op de repository-website (<http://repository.eid.belgium.be>).

9.12.3 Omstandigheden die Aanleiding Geven tot Wijziging OID

Minder belangrijke aanpassingen aan deze CPS die geen materiële invloed hebben op het zekerheidsniveau van deze CPS, worden aangeduid met een andere decimaal (bv. versie 1.0 verandert in versie 1.1), terwijl belangrijke aanpassingen aan deze CPS worden aangeduid met een ander geheel getal (bv. versie 1.0 verandert in versie 2.0).

Minder belangrijke aanpassingen van de CPS hoeven niet veranderd te worden in de CPS OID of de CPS-index (URL) die aan de CA meegedeeld kan worden. Voor belangrijke aanpassingen die de aanvaardbaarheid van certificaten voor welbepaalde doeleinden materieel kunnen veranderen, moeten de CPS OID of CPS-index (URL) mogelijk dienovereenkomstig aangepast worden.

9.13 Bepalingen voor het Oplossen van Geschillen

Alle geschillen in verband met deze CPS worden betwist overeenkomstig de Belgische Wetgeving. Klachten die verband houden met deze CPS en de certificaten moeten gericht worden aan:

Zie hoofdstuk 1.5.1

Een ontvangstbevestiging wordt binnen de 2 werkdagen na aankomst van de klacht verstuurd. Een antwoord wordt verschaft binnen 10 werkdagen na aankomst van de klacht.

In overeenstemming met de Belgische wet op de Digitale Handtekeningen, zal elke arbitrage, behoudens anders overeengekomen tussen de partijen, plaatshebben in België.

9.14 Toepasselijk Recht

De TSP levert zijn diensten overeenkomstig de bepalingen van de Belgische wetgeving en de Europese Richtlijn 910/2014.

9.15 Naleving van de Toepasselijke Wetgeving

Deze CP/CPS is onderworpen aan de toepasselijke wetgeving.

9.16 Diverse bepalingen

De TSP neemt bij wijze van referentie de volgende informatie op in elk digitaal certificaat dat uitgegeven wordt:

- Voorwaarden beschreven in deze CPS;
- Elk ander toepasselijk certificaatbeleid, zoals vermeld op een uitgegeven Vreemdelingencertificaat;

- De verplichte elementen van de toepasselijke standaarden;
- Alle niet-verplichte maar gebruikelijke elementen van de toepasselijke standaarden
- De inhoud van de extensies en uitgebreide benaming die nergens anders vermeld wordt;
- Elke andere informatie die thuishoort in een veld van een certificaat.

Om informatie bij wijze van referentie op te nemen, gebruikt de CA computer- en tekstgebaseerde indexen, waaronder URL's en OID's.

9.16.1 Volledige Overeenkomst

Hoofdstuk is van toepassing.

9.16.2 Overdracht

Hoofdstuk is van toepassing.

9.16.3 Deelbaarheid

Elke bepaling van deze Foreigner CA CP/CPS waarvan wordt bepaald dat ze ongeldig of onafdwingbaar is, zal ineffectief zijn in de mate van die bepaling, zonder dat dit de overige bepalingen van deze Foreigner CA CP/CPS ongeldig maakt of zonder dat dit de geldigheid of de afdwingbaarheid van die overige bepalingen aantast.

9.16.4 Handhaving (Vergoedingen Advocaten en Afstand van Rechten)

Als de TSP enig recht, enige bevoegdheid, enig voorrecht of enig rechtsmiddel dat door deze Foreigner CA CP/CPS op welke manier dan ook aan haar wordt verleend, niet of met vertraging uitoefent of afdwingt, dan wordt dat niet beschouwd als een afstand van enig zulk recht of dan zal hierdoor de uitoefening of handhaving ervan op geen enkel ogenblik worden verhinderd, noch zal de eenmalige of gedeeltelijke uitoefening van zulk recht, bevoegdheid, voorrecht of rechtsmiddel een andere of de verdere uitoefening ervan of de uitoefening van een ander recht of rechtsmiddel uitsluiten. Afstand doen moet schriftelijk gebeuren, op straffe van ongeldigheid. Geen enkel recht of rechtsmiddel dat wordt verleend krachtens een van de bepalingen van deze Foreigner CA CP/CPS is bedoeld om andere rechten of rechtsmiddelen uit te sluiten, behalve indien uitdrukkelijk bepaald in deze Foreigner CA CP/CPS, en elk recht en rechtsmiddel zal cumulatief zijn en komt bovenop elk ander recht of rechtsmiddel dat nu of hierna wordt gegeven en dat bestaat in recht en billijkheid of bij verordening of anderszins.

9.16.5 Overmacht

De TSP aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het niet-naleven van de garantie of het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen als gevolg van gebeurtenissen die niet onder haar controle vallen, zoals overmacht, oorlogsdaden, terreurdaden, epidemieën, stroomuitval of uitvallen van de telecommunicatiediensten, brand en andere natuurrampen. Zie ook Hoofdstuk 9.8.2 (Uitgesloten Aansprakelijkheid) hiervoor.

9.17 Andere bepalingen

Hoofdstuk is niet van toepassing.

Bijlage A

Definities en Acroniemen

CA	Certificatieautoriteit (Certification Authority)
CC	Common Criteria
CM	Kaartproducent (Card Manufacturer)
CP	Certificaatpolicy (Certificate Policy)
CPS	Verklaring Certificatiepraktijk (Certification Practice Statement)
CRL	Lijst met Ingetrokken Certificaten (Certificate Revocation List)
EAL	Evaluation Assurance Level (Evaluatie Zekerheidsniveau)
eIDAS	Europese Richtlijn 910/2014, ook Richtlijn inzake Identificatie en Handtekening genoemd (eIDentification And Signature)
OID	Objectidentificator (Object Identifier)
RA	Registratieautoriteit (Registration Authority)

Bijlage B

Vereisten voor Certificatie-Autoriteiten

De door de CA's gebruikte cryptomodules DIENEN TE worden geëvalueerd en gecertificeerd in overeenstemming met de volgende standaarden:

- FIPS PUB 140-2 Niveau 3 of hoger
- PP-SSCD 4,5,6
- BSI Cryptographic Modules Security Level “Enhanced”7

Bijlage C

Documentenlijst

TITEL	REFERENTIE
EID-DEL-004 EID PKI-HIËRARCHIE CERTIFICAATPROFIEL	Link